

„Narodne novine“, broj 59/14.

## **PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I ZNAJKI INSPEKTORA RADA**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj obrasca službene iskaznice i izgled službene značke koju nose osobe koje obavljaju inspeksijske poslove iz članka 7. stavka 1. Zakona o Inspektoratu rada (u daljnjem tekstu: inspektori rada), na način i postupak njihova izdavanja i uporabe te vođenja upisnika o izdanim službenim iskaznicama i značkama.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

(1) Službena iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se tehnikom "zaštitnog tiska", od polikarbonatnog materijala u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85,6 x 53,98 mm, bijele boje, na kojoj se nalazi hrvatski pleter u gradientu od crvene preko bijele do plave boje.

(2) Obrasci iskaznica ravnatelja – glavnog inspektora rada Republike Hrvatske (obrazac "A") i inspektora rada iz članka 11. stavaka 1. – 11. Zakona o Inspektoratu rada (obrazac "B") tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

### **Članak 3.**

(1) Obrazac iskaznice na prednjoj strani sadrži:

1. u gornjem lijevom dijelu utisnut grb Republike Hrvatske i tekst "REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA INSPEKTORAT RADA"

2. ispod teksta naziv:

– na obrascu "A" "RAVNATELJ – GLAVNI INSPEKTOR RADA"

– na obrascu "B" "INSPEKTOR RADA"

3. ime i prezime nositelja iskaznice

4. serijski broj značke

5. u donjem desnom dijelu mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm

6. uz desni rub naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA"

(2) Obrazac iskaznice na poleđini sadrži:

1. otisnuti tekst o ovlastima nositelja iskaznice: "OVLASTI: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrditi i obavljati inspeksijski nadzor nad provedbom propisa od strane pravnih i fizičkih osoba, pregledavati, fotografirati ili snimiti zgrade, objekte, poslovne prostorije i prostore, izvođenje radova, predmete, uređaje, opremu i poslovnu

dokumentaciju, privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete, utvrditi identitet fizičkih osoba, te ima i sva druga prava i obveze koje mu po zakonu pripadaju."

2. u lijevom dijelu ispod teksta evidencijski broj i datum izdavanja iskaznice
3. u sredini mjesto za pečat ministarstva nadležnog za rad (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
4. u donjem desnom dijelu potpis ovlaštene osobe.

#### **članak 4.**

(1) Službena značka inspektora rada (u daljnjem tekstu: značka) izrađuje se od metala, podloga je mjedena, a aplikacija je sjajno niklana.

(2) Veličina značke je 60×55 mm.

(3) Značka ima oblik stiliziranoga kruga. U središtu znaka, na pozlaćenom prostoru, smješten je grb Republike Hrvatske, čija su polja izvedena u crvenom i bijelom emajlu, a kruna u vidu reljefa, boje podloge. Na dijelu podloge koji okružuje grb prikazan je zrakasti motiv. Središnji dio značke okružuje sjajni niklani prsten na kojem je emajlom plave boje ispisan tekst: "INSPEKTORAT RADA" (obrazac "C"). Grb Republike Hrvatske i niklani prsten okruženi su hrvatskim pleterom, koji je izveden u mjedenom reljefu. Na vršnom dijelu značke istaknuta su slova: "RH" (Republika Hrvatska), u boji podloge. Preko donjega dijela značke proteže se sjajna niklana lentica, koja djelomično pokriva pleter. Na lentici je emajlom plave boje ispisan troznamenasti broj značke.

(4) Za polećinu značke pričvršćena je lisnata opruga od perne bronce.

(5) Izgled značke inspektora rada (obrazac "C") tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

#### **članak 5.**

Izgled značke predstavlja službeni znak Inspektorata rada.

#### **članak 6.**

(1) Iskaznica i značka nose se u pripadajućem kožnom povezu.

(2) Kožni povez iz stavka 1. ovoga članka crne je boje, trodijelni, s dvostrukim pregibom. Veličina svakog dijela je 8×12 cm.

#### **članak 7.**

Iskaznice i značke, s pripadajućim kožnim povezom, izdaje Ministarstvo.

#### **članak 8.**

(1) Glavno tajništvo Ministarstva vodi upisnik o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

(2) Upisnik iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sve bitne podatke, a najmanje:

1. redni broj
2. ime i prezime inspektora rada
3. OIB inspektora rada
4. evidencijski broj iskaznice
5. broj zna ke
6. klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj rješenja o postavljenju u zvanje inspektora rada
7. datum izdavanja iskaznice i zna ke
8. datum vra anja iskaznice i zna ke
9. rubriku za potpis osobe koja je preuzela odnosno vratila iskaznicu i zna ku u Glavno tajništvo Ministarstva
10. rubriku za napomene.

(3) Prilikom preuzimanja odnosno vra anja iskaznice i zna ke od nadre ene službene osobe inspektor rada potpisuje izjavu o preuzimanju odnosno vra anju iskaznice i zna ke, koja se sastavlja u tri primjerka, od kojih se jedan uru uje inspektor, jedan dostavlja u Glavno tajništvo Ministarstva, a jedan pohranjuje u pismohrani.

#### **lanak 9.**

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova inspektora rada.

#### **lanak 10.**

(1) Inspektor rada koji izgubi iskaznicu i/ili zna ku, ili na drugi na in ostane bez iskaznice i/ili zna ke, obvezan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadre enog službenika.

(2) Do izdavanja nove iskaznice i zna ke inspektor rada e se izdati pisana ovlast koja zamjenjuje iskaznicu i zna ku.

(3) Pisana ovlast iz stavka 2. ovoga lanka, sadrži sve bitne elemente sadržaja iskaznice.

(4) Nova iskaznica i/ili zna ka izdat e se nakon što se u "Narodnim novinama" oglasi da su iskaznica i/ili zna ka izgubljeni, ili na drugi na in nestali i proglasi ih se nevaže ima.

(5) U slu aju kada je gubitak ili nestanak iskaznice i/ili zna ke posljedica namjere ili krajnje nepažnje inspektora rada, troškove oglašavanja u "Narodnim novinama" i izdavanja nove iskaznice ili zna ke snosi sam inspektor rada.

#### **lanak 11.**

(1) Inspektor rada kojemu prestane državna služba u Inspektoratu rada Ministarstva ili koji bude raspore en na drugo službeni ko mjesto, obvezan je prilikom primitka rješenja o prestanku državne službe ili o rasporedu na drugo službeni ko mjesto, iskaznicu i zna ku predati neposredno nadre enom službeniku.

(2) Nadređeni službenik iz stavka 1. ovoga članka dužan je primljenu iskaznicu i značku dostaviti Glavnom tajništvu Ministarstva.

(3) Iskaznica iz stavka 1. ovoga članka se poništava, a značka pohranjuje u Glavnom tajništvu Ministarstva.

(4) Inspektorima rada može se privremeno oduzeti iskaznica i značka u slučaju privremenog udaljenja iz službe na temelju odredaba posebnog zakona, odnosno ako se protiv njega provodi istraga ili je podignuta optužnica do okončanja postupka ili iz drugih opravdanih razloga, ako postoji opasnost zlouporabe službene dužnosti.

(5) Privremeno oduzeta iskaznica i značka pohranjuju se i čuvaju u Glavnom tajništvu Ministarstva do okončanja postupka ili prestanka opravdanih razloga iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Ovisno o ishodu postupka, odnosno po prestanku opravdanih razloga iz stavka 4. ovoga članka, iskaznica se vraća inspektorima rada ili se poništava, a značka se vraća inspektorima rada ili se pohranjuje u Glavnom tajništvu Ministarstva.

## **Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti, u dijelu koji se odnosi na inspektore rada, Pravilnik o obrascu službene iskaznice i izgledu znaka gospodarskog inspektora, rudarskog i elektroenergetskog inspektora, te inspektora rada i posuda pod tlakom ("Narodne novine", broj 105/99) i Pravilnik o obrascu službene iskaznice i izgledu znaka inspektora Državnog inspektorata ("Narodne novine", broj 41/09).

## **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Narodnim novinama".

----- PRILOG 1. -----

OBRAZAC ISKAZNICE RAVNATELJA – GLAVNOG INSPEKTORA RADA  
(obrazac "A")

a) Prednja strana iskaznice



REPUBLICA HRVATSKA  
MINISTARSTVO RADA I  
MIROVINSKOGA SUSTAVA  
INSPEKTORAT RADA

RAVNATELJ  
GLAVNI INSPEKTOR RADA

Ime Prezime  
BROJ ZNAČKE XXX

FOTOGRAFIJA

SLUŽBENA ISKAZNICA

b) Pole ina iskaznice



OVLASTI: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom obavljati inspekcijski nadzor nad provedbom propisa od strane pravnih i fizičkih osoba, pregledavati, fotografirati ili snimiti zgrade, objekte, poslovne prostorije i prostore, izvođenje radova, predmete, uređaje, opremu i poslovnu dokumentaciju, privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete, utvrđivati identitet fizičkih osoba, te ima i sva druga prava i obveze koje mu po zakonu pripadaju.

XXXX  
EVIDENČNI BROJ

XX. XX. XXXX.  
DATUM IZDAVANJA

M.P.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

----- PRILOG 2. -----

OBRAZAC ISKAZNICE INSPEKTORA RADA  
(obrazac "B")

a) Prednja strana iskaznice

REPUBLICA HRVATSKA  
MINISTARSTVO RADA I  
MIROVINSKOGA SUSTAVA  
INSPEKTORAT RADA

INSPEKTOR RADA

Ime Prezime  
BROJ ZNAČKE XXX

FOTOGRAFIJA

SLUŽBENA ISKAZNICA

b) Pole ina iskaznice

OVLASTI: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom obavljati inspeksijski nadzor nad provedbom propisa od strane pravnih i fizičkih osoba, pregledavati, fotografirati ili snimiti zgrade, objekte, poslovne prostorije i prostore, izvođenje radova, predmete, uređaje, opremu i poslovnu dokumentaciju, privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete, utvrđivati identitet fizičkih osoba, te ima i sva druga prava i obveze koje mu po zakonu pripadaju.

XXXX  
EVIDENCIJSKI BROJ

M.P.

XX.XX.XXXX.  
DATUM IZDAVANJA

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

----- PRILOG 3. -----

LIKOVNI PRIKAZ IZGLEDA ZNA KE RAVNATELJA – GLAVNOG INSPEKTORA RADA I INSPEKTORA RADA, TE ZNAKA INSPEKTORATA RADA MINISTARSTVA



Promjer 55 mm