

PRIRUČNIK UNUTARNJEG NADZORA ZAŠTITE NA RADU ZA POSLODAVCE I RADNIKE



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Izrada ovog vodiča sufinancirana je sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa Učinkoviti Ljudski potencijali 2014.-2020., u sklopu projekta Razvoj sustava e-učenja, upravljanja i praćenja zaštite na radu

Sadržaji koji se prikazuju u vodiču isključiva su odgovornost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – Uprave za rad i zaštitu na radu

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike – Uprava za rad i zaštitu na radu, Zagreb, Ulica grada Vukovara 78, tel.: +385 1 6106641, www.mrosp.gov.hr

Više informacija o EU fondovima: www.strukturnifondovi.hr

lipanj, 2022.

CILJ PRIRUČNIKA

Priručnik je stručna preporuka za obavljanje unutarnjeg nadzora zaštite na radu vezano za osnovne zahtjeve [Zakona o zaštiti na radu](#).

Namijenjen je:

- poslodavcima,
- ovlaštenicima zaštite na radu,
- povjerenicima radnika za zaštitu na radu,
- stručnjacima zaštite na radu te
- drugim osobama koje će obavljati ili sudjelovati u obavljanju unutarnjeg nadzora zaštite na radu kod poslodavca.

CILJ PRIRUČNIKA

Predmetni priručnik izrađen je kao instrument za kontrolu stanja zaštite na radu kod poslodavca. Pojednim dijelovima priručnika postupno se identificiraju i kontroliraju razna područja aktivnosti. Svaka problematika ima uvodno kratko objašnjenje i završava popisom kontrolnih pitanja na koja je potrebno potražiti odgovor, objektivno ih obraditi, a poslije vrednovati, što je osnova prevencije u zaštiti na radu.

Cilj ovog priručnika je pružati poslodavcima **jednostavne upute** za obavljanje unutarnjeg nadzora, koji će pomoći:

- utvrditi razinu upravljanja i organiziranja zaštite na radu,
- utvrditi trenutno stanje zaštite na radu kod poslodavca s obzirom na osnovne zahtjeve koji proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu, kao i iz Europske legislative (prije svega Direktive 89/391/EEZ),
- otkriti konkretne nedostatke koji se u tom području javljaju i usmjeriti se na njih,
- redovito pratiti promjene i napretke na danom području.

CILJ PRIRUČNIKA

Osnovni principi

- **Pri obavljanju unutarnjeg nadzora preporuka je pridržavati se sljedećih osnovnih principa:**
 - za obavljanje unutarnjeg nadzora neizbježno je (s obzirom na veličinu organizacije, broj i stanje uređaja i objekata, kao i karakter djelatnosti) razraditi plan nadzora (vremenski, materijalni, sadržajni, kadrovski),
 - neovisno o tome hoće li unutarnji nadzor obavljati sam poslodavac ili će uključiti vlastite ili vanjske stručnjake, za koordinaciju, usmjerenje, tijek i korištenje rezultata kontrole odgovara poslodavac,
 - unutarnji nadzor se treba usmjeriti na sva osnovna područja zaštite na radu, uz uključivanje (angažiranje) stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu,
 - osobe koje obavljaju unutarnji nadzor moraju poznavati propise koji se odnose na provjeravana područja i djelatnosti,
 - pripremi i tijekom samog nadzora ne bi trebao biti obaviješten tek uzak krug izabраниh osoba, nego je isto tako potrebno da se pojedinačni rezultati podrobno dokumentiraju,
 - na temelju utvrđenog stanja izraditi plan mjera za poboljšanje stanja (vremenski, organizacijski, tehnički, ekonomski), s kojima će biti upoznati svi radnici.

KAKO SE SLUŽITI PRIRUČNIKOM ?

Osoba koja popunjava obrasce za ocjenjivanje u sklopu priručnika mora biti stručno osposobljena i raspolagati s dovoljno informacija o postupcima u pojedinim područjima zaštite na radu te imati položaj i odgovornost u tvrtci s kojeg može utjecati na potrebne pozitivne promjene.

Priručnik je nastao zato da bi pomogao identificirati područja koja je potrebno poboljšati.

Na pitanja navedena u pojedinim kontrolnim popisima odgovara se pomoću jedne od navedenih mogućnosti.

Vrednovanje				Napomena
D	Dj	N	NP	

Ako je na osnovi ocjenjivanja potrebno upotrijebiti odgovor „N – Ne“, ili „Dj – Djelomično“, potrebno je također **predložiti mjere** za poboljšanje stanja radi zadovoljavanja zakonskih zahtjeva vezanih za sigurnost i zaštitu zdravlja.

KAKO SE SLUŽITI PRIRUČNIKOM ?

Ako je zakonska obveza ispunjena tek djelomično, upotrijebi se odgovor „**DJ – Djelomično**“. U tom se slučaju mora u dijelu „Napomena“ konkretno navesti što nije provedeno u skladu sa zakonom.

Kod ostalih odgovora (D – DA, N – Ne, NP – nije primjenjivo), moguće je također prema procijeni upotrijebiti objašnjenje putem napomene.

Alternativan odgovor „NP – nije primjenjivo“ moguće je upotrijebiti samo u slučaju da se predmetno pitanje ne odnosi na poslodavca (npr. navedena se djelatnost ne obavlja, da se oprema za rad ne koristi i sl.).

Vrednovanje				Napomena
D	Dj	N	NP	

Pojmovi koji se koriste u priručniku navedeni su u članku 3. Zakona o zaštiti na radu (N.N., br. 71/14., 118/14., 94/18. i 96/18.)

KONTROLNI LISTOVI

Unutar priručnika nalazi se 20 kontrolnih lista koje su tematski podijeljene sukladno Zakonu o zaštiti na radu, a za cilj imaju utvrditi stanje zaštite na radu i pomoći otkloniti propuste u primjeni.

Na primjer:

KONTROLNI LIST br. 1 – ORGANIZIRANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU						
Br.	Pitanje	Vrednovanje				Napomena
		D	Dj	N	NP	
1.	Da li je zaštita na radu osigurana na svim stupnjevima upravljanja i organizacije rada?					
	<i>Napomena:</i>					
2.	Da li je u pisanom obliku utvrđena organizacija provedbe zaštite na radu?					
	<i>Napomena:</i>					

KONTROLNI LISTOVI

POPIS KONTROLNIH LISTA

Rbr.	Tema
1.	Organiziranje i provedba zaštite na radu
2.	Obavljanje poslova zaštite na radu
3.	Procjena rizika
4.	Osposobljavanje i informiranje radnika
5.	Obavješćivanje i savjetovanje
6.	Odbor za zaštitu na radu
7.	Poslovi s posebnim uvjetima rada
8.	Posebno osjetljive skupine radnika
9.	Sredstava rada, osobna zaštitna opreme, mjesta rada, tehnologija rada i radni postupci
10.	Radni okoliš

KONTROLNI LISTOVI

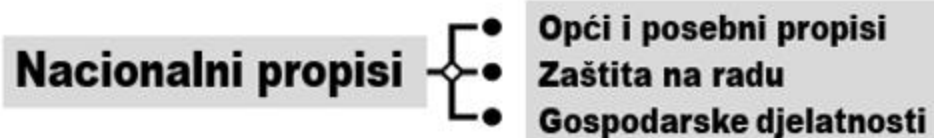
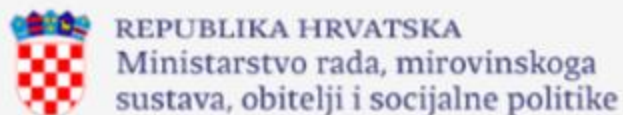
POPIS KONTROLNIH LISTA

Rbr.	Tema
11.	Opasne kemikalije
12.	Projektiranje i izvođenje radova
13.	Zaštita od požara i eksplozija, evakuacija i spašavanje te pružanje prve pomoći
14.	Evidencije, isprave, obavijesti i sl.
15.	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
16.	Zdravstvena zaštita na radu
17.	Nadzorni uređaji kao sredstvo zaštite na radu
18.	Stres na radu ili u svezi s radom
19.	Obveze i prava radnika
20.	Povjerenici radnika za zaštitu na radu

ZAKLJUČAK

Uz svaku kontrolnu listu dan je kratak uvod, a u nastavku uz svako pojedino pitanje i smjernice na zakonodavstvo ili praksu.

Na kraju priručnika u dodatku se nalazi popis propisa iz područja zaštite na radu i ostalih propisa vezanih za zaštitu na radu s internetskim poveznicama njihovih online izdanja.



<http://uznr.mrms.hr/propisi/nacionalni-propisi/>

ZAKLJUČAK



HVALA NA PAŽNJI !