**UPUTA ZA IZRADU POSLOVNIKA**

**Xxxx tvrtka**

POSLOVNIK

O POSTUPCIMA, UVJETIMA I METODAMA OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE NA RADU

|  |  |
| --- | --- |
| Revizija: |  |
| Mjesto & datum: |  |
| Izradio: |  |
| Odgovorna osoba: |  |
| Jedinstveni kod dokumenta: |  |

SADRŽAJ

1. PREZENTACIJA TVRTKE 4

2. PODRUČJE PRIMJENE POSLOVNIKA 4

2.1. Namjena poslovnika 5

3. ORGANIZACIJA TVRTKE I ODGOVORNOSTI 5

4. ODOBRAVANJE I REVIZIJA POSLOVNIKA 5

5. PROCES NADZORA NAD MJERNOM OPREMOM 6

6. Postupci, uvjeti i metode za OBAvljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca 7

6.1. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka 7

6.2. Prikupljanje podataka od poslodavca 7

6.3. Snimanje postojećeg stanja 7

6.4. Analiza i procjena prikupljenih podataka 8

6.5. Primjenjeni propisi 9

6.6. Opći uvjeti postupka 9

6.6.1 Uvjeti za stručnjaka zaštite na radu 9

6.7. Čuvanje dokumentacije 9

7. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA 9

7.1. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka 10

7.2. Prikupljanje podataka od poslodavca 10

7.3. Snimanje postojećeg stanja 10

7.4. Analiza i procjena prikupljenih podataka 10

7.5. Provođenje rasprave 12

7.6. Primijenjeni propisi 13

7.7. Opći uvjeti postupka 13

7.7.1 Uvjeti za stručnjaka zaštite na radu 13

7.8. Čuvanje dokumentacije 13

8. POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN 13

8.1. Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka 13

8.2. Prikupljanje podataka od poslodavca 14

8.3. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN 14

8.3.1 Izrada programa osposobljavanja 14

8.3.2 Provedba osposobljavanja 14

8.3.3 Osposobljavanje/usavršavanje stranih radnika 16

8.4. OSPOSOBLJAVANJE POSLODAVCA, OVLAŠTENIKA I POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU 16

8.4.1 Osposobljavanje i usavršavanje 16

8.4.2 Izrada programa osposobljavanja i usavršavanja 17

8.4.3 Teoretsko osposobljavanje 17

8.5. Primijenjeni propisi 17

8.6. Opći uvjeti postupka 17

8.6.1 Kadrovski uvjeti 17

8.6.2 Uvjeti za stručnjaka zaštite na radu 18

8.7. Nužni sadržaj zapisnika 18

8.8. Čuvanje dokumentacije 18

9. POSTUPCI I UVJETI ZA PREGLED I ISPITIVANJE RADNE OPREME 18

*A – STROJARSKI DIO* 18

9.1. Postupak pregleda i ispitivanja 19

9.2. Uvjeti pregleda i ispitivanja 19

9.2.1 Pregled i ispitivanje treba provesti u stanju mirovanja i u radnom stanju, pod opterećenjem i bez opterećenja. 19

9.2.2 Mjerni uređaji (oprema) 19

9.2.3 Osobna zaštitna sredstva 20

*B – ELEKTRO DIO* 20

9.3. Postupak pregleda i ispitivanja 20

9.4. Uvjeti pregleda i ispitivanja 21

9.4.1 Mjereni parametri 21

9.4.2 Mjerni uređaj 21

9.4.3 Osobna zaštitna sredstva 21

9.5. Primijenjeni propisi 21

9.6. Opći uvjeti postupka 22

9.6.1 Kadrovski uvjeti 22

9.6.2 Sadržaj i izgled zapisnika 22

9.6.3 Čuvanje dokumentacije 22

10. POSTUPCI I UVJETI ZA ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA 23

10.1. ISPITIVANJE FIZIKALNIH ČIMBENIKA 23

10.1.1 Ispitivanje mikroklimatskih parametara (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka) 23

10.1.2 Mjerenje osvijetljenosti 24

10.1.3 Mjerenje razine buke 25

10.1.4 Kadrovski uvjeti 26

10.1.5 Sadržaj i izgled zapisnika 26

10.1.6 Čuvanje dokumentacije 27

10.2. ISPITIVANJE KEMIJSKIH ČIMBENIKA 27

10.2.1 Mjerenje koncentracije plinova 27

10.2.2 Mjerenje ukupne i respirabilne prašine 28

10.2.3 Kadrovski uvjeti 29

10.2.4 Sadržaj i izgled zapisnika 30

10.2.5 Čuvanje dokumentacije 30

11. izobrazbA i STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJe STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU 30

12. POSTUPAK UVOĐENJA U RAD STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU BEZ ISKUSTVA U POJEDINIM POSLOVIMA IZ OPSEGA OVLAŠTENJA 31

13. POSTUPAK ČUVANJA I DOKUMENTIRANJA DOKAZA O OBAVLJENIM POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU TEMELJEM DOBIVENOG OVLAŠTENJA (radni nalozi, putni nalozi i sl.) 32

14. PRILOZI 31

14.1. Prilog 1. (*Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja*) 31

14.2. Prilog 2. (Program osposobljavanja) 32

14.3. Prilog 3. (Kartoni uređaja) 33

14.4. Prilog 4. (Unutarnji nadzor) 35

14.5. Prilog 5. (Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu) 42

14.6. Prilog 6. (Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu) 45

14.7. Prilog 7. (Radni nalog) 46

14.8. Prilog 8. (Popis propisa) 47

# **PREZENTACIJA TVRTKE**

Naziv tvrtke je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za pružanje usluga u području zaštitu na radu, zaštitu od požara, zaštitu okoliša i drugim savjetodavnim i verificirajućim djelatnostima. Aktivnosti Naziv tvrtke usmjerene su na pružanje stručnih usluga poslodavcima koje se temelje na zakonskim zahtjevima, ali i drugim oblicima suradnje koji pridonose povećanju kvalitete sustava upravljanja u navedenim područjima. Naziv tvrtke je osnovan xxxx godine i upisan u registar Trgovačkog suda u naziv grada.

Naziv tvrtke u svom poslovanja ima uveden i certificiran sustav upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.

Osobna karta Naziv tvrtke

| Naziv |  |
| --- | --- |
| Sjedište |  |
| Područje/djelatnost |  |
| Veličina malog gospodarstva |  |
| Uvedeni sustavi upravljanja kvalitetom |  |
| OIB |  |
| Kontakt podaci |  |
| Web stranica |  |

# **PODRUČJE PRIMJENE POSLOVNIKA**

U ovom poslovniku razrađeni su postupci, uvjeti i metode koje primjenjujemo pri obavljanju poslova zaštite na radu.

Poslovnik je izrađen u skladu sa hrvatskom normom HRN ISO 10013:2022 Sustavi upravljanja kvalitetom - Smjernice za dokumentirane informacije, u skladu sa propisima zaštite na radu i sigurnosti Republike Hrvatske, te pravilima struke. Ovaj POSLOVNIK objedinjuje više hijerarhijskih nivoa dokumentiranog pristupa vođenja kvalitete te sadrži elemente dokumentiranih postupaka odnosno radnih uputa.

Postupci, uvjeti i metode razrađeni u ovom poslovniku obuhvaćaju:

* Obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca
* Izradu procjene rizika
* Osposobljavanje za rad na siguran način
* Pregled i ispitivanje radne opreme
* Ispitivanje fizikalnih čimbenika u radnom okolišu:
* Temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka
* Buka
* Osvijetljenost
  + Ispitivanje kemijskih čimbenika (koncentracija plinova, para, prašina i aerosola)

**Poslovnik se primjenjuje u cijelosti sukladno razrađenim postupcima, uvjetima i metodama u obavljanju poslova zaštite na radu.**

## Namjena poslovnika

Namjena ovog internog dokumenta je osiguravanje uvjeta za racionalno, jednoobrazno, metodično, pouzdano i kvalitetno izvođenje radnih aktivnosti odnosno pružanja usluga te razlučivanje odgovornosti i adekvatnih ovlaštenja. Navedeni uvjeti će biti obrađeni u poglavljima shodno vrstama usluga iz pojedinih područja te će na iscrpan način ocrtati zahtjeve i postupke izvođenja pojedinih aktivnosti u cilju postizanja sljedivosti i usvajanja algoritama tj. pripreme, izvođenja te obrade podataka. Poslovnik je namijenjen stručnim osobama naziv tvrtke koje sudjeluju u opisanim postupcima te zainteresiranim stranama koje mogu imati potrebu uvida u usuglašenost sa sustavom upravljanja kvalitetom i profesionalnost osoblja koje obavlja ugovorne obveze.

# **ORGANIZACIJA TVRTKE I ODGOVORNOSTI**

Naziv tvrtke je uspostavio i održava tip organizacije u kojem se svaki ugovoreni posao smatra radnim nalogom odnosno u slučaju angažiranja većih resursa projektom koji ima svog voditelja i/ili suradnike. Voditelj projekta nosi odgovornost za realizaciju radnog naloga odnosno projekta unutar uvjeta definiranih ugovorom.

Naziv tvrtke teži uravnoteženju odgovornosti i ovlasti. Iz tog razloga, kada se spominju odgovornosti, one istodobno impliciraju i primjerene ovlasti.

Uprava se sastoji od direktora. Direktor je odgovoran za cjelokupni proces poslovanja Naziv tvrtke.

Uprava Naziv tvrtke je odgovorna za utemeljenje politike i ciljeva kvalitete te za utvrđivanje potreba i pribavljanje resursa za postizanje postavljenih ciljeva.

Poslovodstvo čini Uprava i voditelji odjela ili funkcija koje Uprava odredi. Sastav poslovodstva, osim članova Uprave, nije stalan već ovisi o problematici koja se razmatra. Poslovodstvo je savjetodavno tijelo Uprave odgovorno za provedbu zahtjeva i redoviti pregled sustava upravljanja kvalitetom. Zadatak poslovodstva je precizna i prepoznatljiva distribucija odgovornosti zaposlenicima koje će im omogućiti da doprinose dostizanju ciljeva kvalitete i uspostaviti njihovo uključenje, motiviranost i predanost. Kako je već navedeno osiguravanje uvjeta za primjenu zahtijevane kvalitete usluga ostvaruje se sukladno interno uvedenom dokumentiranom sustavu upravljanja kvalitetom odnosno priručniku kvalitete.

Uprava je krajnje odgovorna da se poslovi zaštite na radu obavljaju u skladu sa metodologijom opisanom u Poslovniku.

**Ovlaštena osoba smije obavljati isključivo one poslove zaštite na radu za koje je dobila ovlaštenje. U skladu s propisima iz zaštite na radu ukoliko ovlaštena osoba obavlja, ugovara ili podugovara te naplaćuje obavljanje poslova zaštite na radu za koje nema ovlaštenje, smatrat će se da u njenom radu postoje nepravilnosti u obavljanju poslova zaštite na radu.**

**U skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske ovlaštena osoba naplaćuje usluge obavljanja poslova zaštite na radu po dobivenom ovlaštenju i ispostavlja račun za te poslove poslodavcu za kojeg su obavljani poslovi zaštite na radu.**

**Iznimno, ovlaštena osoba naplaćuje usluge, ispostavlja račun i zapisnik korisniku usluge koji se nalazi u unajmljenom prostoru koji se ispituje ili korisniku čija je radna oprema kod njega temeljem ugovora o najmu, lizinga ili sličnog načina stjecanja prava korištenja, ili pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtu) koja je zadužena za ishođenje dokumentacije prilikom tehničkog pregleda objekta.**

**Ukoliko se tijekom nadzora ili revizije nad radom ovlaštenih osoba ili ukoliko nadležni inspektor rada tijekom inspekcijskog nadzora utvrdi prethodno opisane radnje smatrat će se da iste predstavljaju osnovu za donošenje rješenja o ukidanju ovlaštenja za sve poslove za koje je ovlaštena osoba ishodila ovlaštenje.**

# **ODOBRAVANJE I REVIZIJA POSLOVNIKA**

**RAČUNOVODSTVO**

Poslovnik o postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova zaštite na radu odobravaju ovlašteni djelatnici za zadana ispitivanja i ovlaštena osoba tvrtke, direktor. Predviđeni korisnici također trebaju imati mogućnost da ocjene dokument i daju svoje primjedbe i mišljenja o upotrebljivosti tog dokumenta kao i ocjenu da li je odgovarajuće opisan način rada u tvrtki.

Ovlašteni djelatnici i ovlaštena osoba tvrtke, direktor, odgovorni su da se poslovi zaštite na radu obavljaju u skladu sa metodologijom opisanom u Poslovniku. Metodologija opisana u Poslovniku u svakom trenutku sukladna je stvarnom stanju.

Ukoliko se promijene postupci, uvjeti, metode te mjerna oprema koji se koriste za obavljanje poslova zaštite na radu obavezno se radi revizija Poslovnika.

**O svim promjenama koje se odnose na ispunjavanje uvjeta potrebnih za dobivanje ovlaštenja propisanih Pravilnikom o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu, ovlaštena osoba dužna je elektroničkim putem obavijestiti Ministarstvo u roku od osam dana od dana nastanka promjene, a po odobrenju Ministarstva ovlaštena osoba dužna je odmah promjene unijeti u Informacijski sustav zaštite na radu.**

**Ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav zaštite na radu nakon obavljenog posla, a prema Uputama za pristup elektroničkoj usluzi koje se objavljuju na mrežnim stranicama Ministarstva. Iznimno, radi provjere vjerodostojnosti podataka unesenih u Informacijski sustav zaštite na radu, ovlaštena osoba će na zahtjev Ministarstva dostaviti na uvid izvornike dokumenata temeljem kojih su podaci uneseni. Ako ovlaštena osoba ne postupi prema navedenim obvezama smatra se da u njenom radu postoje nepravilnosti u obavljanju poslova zaštite na radu koje predstavljaju osnovu za donošenje rješenja o ukidanju ili djelomičnom ukidanju ovlaštenja za dio poslova zaštite na radu na koje se nedostaci odnose, osim kada u roku od jednog dana od dana obavijesti od strane Ministarstva može valjanim dokazima opravdati propust.**

# **PROCES NADZORA NAD MJERNOM OPREMOM**

U ovom Poslovniku navedena je sva mjerna oprema koja se koristi za obavljanje određenih poslova sukladno namjeni ovog dokumenta i ista je unesena u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR).

Popis mjerne opreme koja se koristi za obavljanje pojedinih poslova zaštite na radu nalazi se u Postupcima, uvjetima i metodama za obavljanje navedenih poslova, koji su sastavni dio ovog Poslovnika.

Mjerna oprema koja se koristi i podliježe umjeravanju (prema propisu ili uputi proizvođača) umjerava se po unaprijed utvrđenim intervalima (rokovima) od dvije godine, osim za onu mjernu i ispitnu opremu sa rokom kraćim od dvije godine, a koji su definirani i u KARTONIMA UREĐAJA ZA MJERNU OPREMU KOJA PODLIJEŽE UMJERAVANJU (Prilog 3. Poslovnika) u akreditiranim laboratorijima u odnosu na umjerene etalone.

Mjerna oprema koja se koristi i ne podliježe umjeravanju prema posebnom propisu umjerava se po unaprijed utvrđenim intervalima (rokovima), ne duljim od pet godina, a koji su definirani i u KARTONIMA UREĐAJA ZA MJERNU OPREMU KOJA PODLIJEŽE UMJERAVANJU (Prilog 3. Poslovnika) u akreditiranim laboratorijima u odnosu na umjerene etalone. **Obveza ovlaštene osobe je definiranje intervala umjeravanja mjerne opreme.**

Popis mjerne i ispitne opreme redovno se ažurira predviđenim zapisima (obrascima) praćenja stanja iste kako je opisano u ovom Poslovniku i navedeno u Informacijskom sustavu zaštite na radu (ISZNR).

Zapisi se čuvaju u arhivi osnovnih sredstava i sitnog inventara do roka važenja. Kopije se rade prema potrebi korisnika.

Evidencijski list opreme sadrži sljedeće podatke:

* Naziv mjerne i ispitne opreme
* Pridodati inventarski broj u sustavu Naziv tvrtke
* Ime proizvođača
* Oznaka tipa i serijski broj
* Godina proizvodnje
* Godina stavljanja u uporabu
* Period umjeravanja
* Datum zadnjeg umjeravanja
* Napomene o održavanju i popravcima
* Dokazi o vlasništvu odnosno najmu (za dodatnu opremu).

Za pravovremeno umjeravanje i za vođenje evidencijskog lista opreme koja podliježe umjeravanju zadužen je direktor.

# **Postupci, uvjeti i metode za OBAvljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca**

Nositelj ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu je:

**Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB**

## Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

* Odlazak u tvrtku "naručioca" radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina rada
* Na temelju snimke stanja određivanje radne metodologije, odabir i angažiranje specijaliste medicine rada
* Odabir i analiza zakonske regulative obzirom na djelatnost poslodavca

## Prikupljanje podataka od poslodavca

Od poslodavca se traže:

* Podaci o početku rada, registraciji djelatnosti, broju zaposlenika, sistematizacija radnih mjesta ili podaci o broju i nazivu radnih mjesta, organizacijska shema, podaci o ovlaštenicima, stručnjacima i povjerenicima zaštite na radu;
* Podaci o objektima s grafičkim prikazima, o tehnološkim procesima, radne upute, popis opasnih radnih tvari;
* Zapisnici o ispitivanju radne opreme, instalacija, zapisnici o ispitivanju parametara radnog okoliša, protupožarne opreme, protu panične rasvjete i sl.
* Program osposobljavanja, odnosno dokumentaciju iz koje je vidljiv način osposobljavanja radnika za rad na siguran način, kao i ostala dokumentacija o svim drugim vrstama osposobljavanja;
* Podaci o radnim mjestima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada, o radnim mjestima na kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, pravilnik ili dokumentacija o osobnim zaštitnim sredstvima koja se daju na raspolaganje radnicima;
* Podaci o ozljedama, profesionalnim bolestima i poremećajima u procesu rada za zadnjih pet godina;
* Zapisnici o inspekcijskom nadzoru, ostali pravilnici, odluke poslodavca i sl.

## Snimanje postojećeg stanja

* Prije snimanja stanja, istovremeno sa prikupljanjem podataka, stručnjak se informira o osnovnim činjenicama na radnim mjestima, obavi pregled specifičnih propisa koji se odnose na djelatnost poslodavca, obavi pregled stručne literature, pribavljene dokumentacije kako bi se što potpunije upoznali sa opasnostima i štetnostima na radnim mjestima, njihovim izvorima te eventualno mogućim oštećenjima zdravlja.
* Neposredno sistematsko opažanje rada obzirom na prisutne opasnosti i štetnosti te primijenjene mjere zaštite kod poslodavca. Prilikom toga posebnu pažnju posvetiti izloženosti opasnostima, štetnostima i naporima kod obavljanja poslova na radnim mjestima naročito glede mehaničkih opasnosti, padova i rušenja, električne struje, kemijskih tvari, bioloških tvari, požara i eksplozije, vrućih ili hladnih tvari, buke, prašine, vibracija, zračenja, mikroklime, rasvjete, fizičkih napora, nefiziološkog položaja tijela, psihofizioloških napora i dr.
* Usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođama, radnicima.

## Analiza i procjena prikupljenih podataka

Iz prikupljene dokumentacije i snimke stanja kreiraju se planovi rada, sukladno Pravilniku o obavljanu poslova zaštite na radu.

Nakon toga obavlja se analiza usklađenosti s osnovnim pravilima zaštite na radu u radnim i pomoćnim prostorima, na radnoj opremi te pri korištenju opasnih radnih tvari.

Analizira se primjena posebnih pravila zaštite i to:

* Stručna osposobljenost iz zaštite na radu
* Poslovi s posebnim uvjetima rada
* Načinom korištenja odgovarajuće osobne zaštitne opreme
* Postavljanje sigurnosnih znakova kojima se daje informacija ili uputa
* Uputa o radnim postupcima i načinu obavljanja poslova.

Posebno se utvrđuje ispravnost normativnog utvrđivanja te provedbe posebnih mjera zaštite. U okviru ovog poglavlja analizira se sustav funkcioniranja zaštite na radu kod poslodavca.

(1) Poslovi zaštite na radu su osobito:

1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu

2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije

3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika

4) unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom

5) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca

6) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada

7) osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način

8) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju

9) djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca

10) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija

11) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca

12) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

**O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti, odnosno obrasci, koji su potpisani i ovjereni pečatom od strane predstavnika poslodavca kod kojeg se obavlja unutarnji nadzor te od strane stručnjaka zaštite na radu koji provodi unutarnji nadzor, a koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku. Unutarnji nadzor obavlja se po dinamici koja je definirana Ugovorom o obavljanju poslova zaštite na radu** ili najmanje jednom u tri mjeseca. **Zapisi o obavljenom unutarnjem nadzoru unose se u Informacijski sustav zaštite na radu.**

**Privitak/prilog ugovoru o obavljanju poslova zaštite na radu kod samog potpisivanja istog je obavljeni nulti nadzor sa jasno utvrđenim stanjem, potpisan i ovjeren od obje strane.**

**U slučaju gubitka ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu Tvrtka je obvezna u roku od tri dana od saznanja okolnosti o gubitku, pisanim putem obavijestiti poslodavca s kojim ima sklopljen ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu o nastalim okolnostima te da se predmetni ugovor raskida.**

## Primjenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o izradi procjene rizika
* Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu
* Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita
* Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
* Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve u pogledu zaštite na radu

## Opći uvjeti postupka

### Kadrovski uvijeti za nositelja ovlaštenja

### Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno završen specijalistički diplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, zaposlenost u punom radnom vremenu.

* ***Kao dodatni nositelj uz propisane može biti*** i stručnjak zaštite na radu zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu, od strane samo jedne ovlaštene osobe.Također mora biti upisan u Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu i stalno se stručno usavršavati.
* Nositelj ovlaštenja mora biti stručnjak zaštite na radu s položenim općim i posebnim dijelom stručnog ispita te s najmanje dvije godine radnog iskustva u zaštiti na radu, u punom radnom vremenu i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu, od strane samo jedne ovlaštene osobe. Također, mora biti upisan u Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu i stalno se stručno usavršavati.

### Kadrovski uvjeti za zaposlenog stručnjaka zaštite na radu

* Završena najmanje srednja školska ili srednja stručna sprema iz područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca.
* Stručnjak zaštite na radu s najmanje položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili ima priznat status stručnjaka zaštite na radu I. stupnja po prethodnim propisima te mora biti upisan u Informacijski sustav zaštite na radu i Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu te se mora stalno stručno usavršavati.

## Čuvanje dokumentacije

Korisniku se dostavljaju jedan tiskani primjerak potpisanog Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu s određenim stručnjakom zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod tog poslodavca, dok po jedan primjerak zadržava Tvrtka d.o.o.

U arhivi tvrtke, u fizičkom ili elektroničkom obliku, čuva se po jedan potpisan i ovjeren primjerak Ugovora, a nakon raskida Ugovora još najmanje pet (5) godina.

Korisniku se dostavlja jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Zapisnika o obavljenom unutarnjem nadzoru nad provedbom zaštite na radu, dok jedan primjerak zadržava Tvrtka d.o.o.

U arhivi tvrtke, u fizičkom ili elektroničkom obliku, pet (5) godina se čuva po jedan primjerak svakog potpisanog i ovjerenog Zapisnika.

**U arhivi tvrtke, u fizičkom ili elektroničkom obliku, čuva se najmanje pet (5) godina Obavijest poslodavcu o gubitku ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu te se ista na traženje i uvid dostavlja ministarstvu nadležnom za rad.**

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova** **zaštite na radu kod poslodavca** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

# **POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

Nositelj ovlaštenja za obavljanje poslova osposobljavanja radnika za rad na siguran način

**Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezna andragogija**

## Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

* Odlazak u organizaciju (poslodavca/naručitelja) za koju se radi osposobljavanje radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina osposobljavanja.

## Prikupljanje podataka od poslodavca

Od poslodavca se traži:

* procjena rizika te eventualno drugi dokumenti iz zaštite na radu

## OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Obavezno se koristi dodatna dokumentacija poslodavca o tehnološkom procesu, radnim mjestima, vrsti poslova, sirovinama u radnom procesu, radnoj opremi, radnom prostoru i parametrima radnog okoliša, te se obavlja stručna analiza radnih mjesta sa ciljem da se dobije uvid o uvjetima u kojima se odvija radni proces i da se identificiraju opasnosti, štetnosti i napori kojima su ti radnici izloženi.

Obavlja se i usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođama, radnicima, stručnjacima zaštite na radu, povjerenicima radnika za zaštitu na radu.

**Stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe sudjeluje u cjelokupnoj provedbi postupka te potvrđuje potpisom cjelokupnu provedbu postupka osposobljavanja radnika. ZOS zapisnik dodatno se ovjerava pečatom tvrtke.**

### Izrada programa osposobljavanja

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu osposobljavanja koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti i napore utvrđene procjenom rizika te načine primjene načela prevencije i pravila zaštite na radu u odnosu na prisutne rizike.

Nakon stečenih saznanja pristupa se izradi okvirnih i izvedbenih programa osposobljavanja. Programe osposobljavanja izrađuju stručnjaci zaštite na radu koji imaju osnovna andragoška znanja.

Program osposobljavanja u teorijskom dijelu obuhvaća upoznavanje radnika s općim načelima prevencije, s pravilima zaštite na radu u odnosu na izvore opasnosti, štetnosti i napora na poslovima za koje se radnik osposobljava te sa pravima i obvezama radnika na području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu. Program osposobljavanja u teorijskom dijelu provodi stručnjak zaštite na radu, a program se može provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama.

Program osposobljavanja tijekom praćenja sigurnog načina rada i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada obvezno uključuje i raspoloživost te korištenje pisanih uputa za rad na siguran način kao i upute proizvođača radne opreme i opasnih kemikalija koje radnik koristi tijekom rada, a koje osigurava poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teorijskog dijela te praćenja sigurnog načina rada radnika i ocjene praktične osposobljenosti na mjestu rada.

**S programom osposobljavanja za praktični dio može se započeti tek nakon završetka teorijskog dijela i ne provodi se isti dan, osim iznimno za radnike koji isključivo obavljaju administrativne poslove (rad s računalom).**

**Radnika se može uputiti na praktični dio osposobljavanja tek nakon što stručnjak zaštite na radu utvrdi da radnik udovoljava svim uvjetima za obavljanje poslova za koje se provodi postupak osposobljavanja, što uključuje dokaz o obrazovanju, stručnoj osposobljenosti, zdravstvenoj sposobnosti i drugo.**

Praćenje sigurnog načina rada i ocjenu praktične osposobljenosti na mjestu rada provodi i potvrđuje poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika koji je u postupku osposobljavanja.

Neposrednim ovlaštenikom radnika smatra se onaj ovlaštenik poslodavca u čiji djelokrug rada spadaju poslovi za koje se radnik osposobljava.

Poslodavac odnosno neposredni ovlaštenik radnika, mora biti prethodno osposobljen za rad na siguran način.

### Provedba osposobljavanja

Nakon izrade obrazovnih programa radi se odabir metodologije i provodi teoretsko i praktično osposobljavanje. Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi prema odabranim metodama i praktičnog osposobljavanja koje se provodi na mjestu rada. Osposobljavanje se provodi za sve poslove koje radnici obavljaju na mjestu rada.

Zapisnik o osposobljavanju (ZOS obrazac) izrađuje se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR).

Nakon završetka provedbe teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav, izrađuje i dostavlja na potpis obrazac radniku, neposrednom ovlašteniku poslodavca, osobi uključenoj u osposobljavanje i stručnjaku zaštite na radu koji je obavio osposobljavanje i koji potvrđuje provedbu sveukupnog postupka u skladu s Pravilnikom.

**Teoretsko osposobljavanje**

Teoretsko osposobljavanje može se provoditi putem dviju metoda. Metodom predavanja ili kombiniranom metodom, a može se provoditi i na daljinu odgovarajućim on-line metodama.

a) Osposobljavanje metodom predavanja

Teoretsko osposobljavanje se može provesti metodom predavanja prema izrađenim programima osposobljavanja. U predavanjima se moraju navesti sve vrste opasnosti i štetnosti te načini uklanjanja ili smanjivanja istih. Uz predavanja može se dati i odgovarajuća nastavna dokumentacija.

Provjera znanja radnika provodi se nakon provedenog procesa predavanja, fizičkim putem, testom izrađenim prema programu osposobljavanja, a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmenim putem uz vođenje zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

b) Kombinirana metoda

Teoretsko osposobljavanje se može izvesti kombiniranom metodom. Kombinirana metoda uključuje metodu putem predavanja i metodu vođenog samoobrazovanja.

Vođeno samoobrazovanje provodi se na način da se prema sadržajima pojedinih programa osposobljavanja izrađuje odgovarajuća nastavna dokumentacija – priručnici koji su u sadržajnom, metodskom i didaktičkom pogledu pogodni za osposobljavanje uz rad. Nastavna dokumentacija se uručuje radnicima (svakom prema već prije izrađenim programima) nekoliko dana prije provedbe postupka predavanja kako bi im se ostavilo određeno vrijeme za učenje. Pri uručivanju nastavne dokumentacije obave se i konzultacije uz objašnjenje kako se provodi postupak osposobljavanja i verifikacije znanja.

Nakon završenog postupka samoobrazovanja provodi se metoda predavanja. Nakon predavanja provodi se provjera znanja radnika fizičkim putem, testom izrađenim prema programu osposobljavanja, a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmenim putem uz vođenje zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

c) On-line metoda

Teoretsko osposobljavanje može se provoditi i odgovarajućim on-line metodama putem NAZIV APLIKACIJE. U praksi to podrazumijeva predavanje prema izrađenom programu kojeg radnici prate putem jedne od definiranih aplikacija. On line predavanje mora sadržavati sve teme kao i metoda putem predavanja. Pri provedbi ove vrste osposobljavanja provode se i konzultacije uz objašnjenje kakav je postupak osposobljavanja i verifikacije znanja.

Nakon on-line predavanja provodi se provjera znanja putem testa (izrađenog prema programima osposobljavanja), a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja radnika može se provesti i usmeno uz vođenje zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je radnik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

**Osposobljavanje provedeno samo i isključivo vođenim samoobrazovanjem ne smatra se metodom osposobljavanja za rad na siguran način.**

Testovi i dokazi o provedenom teoretskom osposobljavanju (što uključuje **i snimku zaslona odgovarajuće on-line metode osposobljavanja dostupnih aplikacija izrađenu pri završetku edukacije iz koje je vidljiv datum, vrijeme trajanja osposobljavanja i popis osoba koje su sudjelovale**) čuvaju se u arhivi, u elektroničkom ili fizičkom obliku, najmanje pet (5) godina te je isto dostupno ministarstvu nadležnom za rad kao i povjerenstvu za provođenje nadzora i revizije nad radom ovlaštene osobe.

**Praktično osposobljavanje**

**Praktični dio osposobljavanja može započeti tek nakon završetka teorijskog dijela i ne obavlja se isti dan kada i teorijski, osim iznimno za radnike koji isključivo obavljaju administrativne poslove.**

**Praktični dio osposobljavanja radnika provodi ovlaštenik koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika.**

**Praktično osposobljavanje se provodi na mjestu rada. Ocjena praktične osposobljenosti obavlja se kontinuiranim praćenjem i ocjenom od za to instruiranog ovlaštenika koji neposredno rukovodi radom osposobljavanog radnika.**

**Praktično osposobljavanje radnika traje najmanje 10 dana počevši od dana završetka teoretskog dijela osposobljavanja, osim kod radnika koji isključivo obavljaju administrativne poslove (rad s računalom).**

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način izrađuje stručnjak zaštite na radu u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR), a potpisuju ga neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik, osoba uključena u osposobljavanje i na samom kraju stručnjak zaštite na radu koji je obvezan utvrditi da li su se ispunili svi kriteriji tijekom osposobljavanja i da su radniku osigurani sigurni uvjeti rada sukladno poslovima koje obavlja i mjestu rada.

### Osposobljavanje stranih radnika

Osposobljavanje stranih radnika provodi se po istim prethodno navedenim metodama i na isti način kao što se osposobljavaju radnici hrvatskog govornog područja uz uvažavanje posebnosti kako slijedi.

Sva nastavna literatura, testovi i popratna dokumentacija za strane radnike sastavlja se na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji radnik razumije. Prijevod prethodno navedene dokumentacije provode stručnjaci zaštite na radu zaposleni u ovlaštenoj osobi, a koji se u dovoljnoj mjeri služe sa stranim jezikom pri čemu za prijevode koriste web alate ili se po potrebi angažira vanjski suradnik – prevoditelj.

Ukoliko je potrebno angažirati prevoditelja predavanje održava stručnjak zaštite na radu na hrvatskom ili nekom drugom stranom jeziku, a prevoditelj radnicima simultano prevodi na jezik koji je njima razumljiv. Sudjelovanje prevoditelja evidentira se u zapisnicima. Prevoditelj svoje sudjelovanje potvrđuje vlastoručnim potpisom.

Zapisnik o osposobljavanju stranih radnika izrađuje se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) na hrvatskom jeziku. Na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji radnik razumije sastavlja se zapisnik (Obrazac ZOS) i služi kao prilog zapisniku iz Informacijskog sustava. Oznaka zapisnika generiranog iz IS ZNR identičan je oznaci izrađenom zapisniku na stranom jeziku.

## OSPOSOBLJAVANJE ILI USAVRŠAVANJE POSLODAVCA, OVLAŠTENIKA I POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Osposobljavanje ili usavršavanje poslodavca, ovlaštenika poslodavca ili povjerenika radnika provodi se prema programu osposobljavanja ili usavršavanja.

Obvezno se koristi dodatna dokumentacija poslodavca o tehnološkom procesu, radnim mjestima, vrsti poslova, sirovinama u radnom procesu, radnoj opremi, radnom prostoru i parametrima radnog okoliša, te se obavlja stručna analiza radnih mjesta sa ciljem da se dobije uvid o uvjetima u kojima se odvija radni proces i da se identificiraju opasnosti, štetnosti i napori kojima su ti radnici izloženi.

Obavlja se i usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođama, radnicima, stručnjacima zaštite na radu, povjerenicima.

### Osposobljavanje ili usavršavanje

Osposobljavanje ili usavršavanje poslodavca odnosno njegovog ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu u području zaštite na radu provode stručnjaci zaštite na radu II. stupnja zaposleni u ovlaštenoj osobi za poslove zaštite na radu.

Trajanje osposobljavanja ili usavršavanja prema programu iz Pravilnika iznosi najmanje 7 školskih sati.

**Stručno usavršavanje provodi se periodički, najmanje jednom u 5 godina.**

**Zapisnik o osposobljavanju ili usavršavanju poslodavca, ovlaštenika i povjerenika (ZOOP obrazac) izrađuje se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR). Nakon završetka provedbe osposobljavanja ili usavršavanja ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav zaštite na radu, izrađuje i dostavlja na potpis obrazac osposobljenom/usavršenom poslodavcu/ovlašteniku/povjereniku i stručnjaku zaštite na radu.**

Zapisnik o osposobljavanju/usavršavanju poslodavca, ovlaštenika i povjerenika izrađuju se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) na hrvatskom jeziku. Na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji polaznik osposobljavanja razumije sastavlja se zapisnik (Obrazac ZOOP) i služi kao prilog zapisniku iz IS ZNR. Oznaka zapisnika generiranog iz IS ZNR identičan je oznaci izrađenom zapisniku na stranom jeziku.

### Izrada programa osposobljavanja ili usavršavanja

Nakon stečenih saznanja o poslodavcu pristupa se izradi okvirnih i izvedbenih programa osposobljavanja ili usavršavanja. Programe izrađuju stručnjaci zaštite na radu koji imaju osnovna andragoška znanja.

Program osposobljavanja i usavršavanja obvezno sadrži:

1. Osnovne pojmove iz zaštite na radu.

2. Procjena rizika.

3. Osposobljavanje iz zaštite na radu.

4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu.

5. Poslovi zaštite na radu.

6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca.

7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca.

Program usavršavanja poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, obuhvaća obnovu znanja prema programu iz Pravilnika s posebnim naglaskom na obveze i prava te upoznavanje s promjenama u propisima zaštite na radu u ovisnosti o djelatnosti poslodavca.

Nakon izrade obrazovnih programa provodi se osposobljavanje ili usavršavanje. Trajanje osposobljavanja ili usavršavanja prema programu iz Pravilnika iznosi najmanje (sedam) 7 školskih sati. Osposobljavanje ili usavršavanje provodi se metodom predavanja odnosno, provodi se teoretsko osposobljavanje ili usavršavanje i o njemu se sastavlja zapisnik (Obrazac ZOOP).

### Teoretsko osposobljavanje ili usavršavanje

Teoretsko osposobljavanje ili usavršavanje provodi se metodom predavanja.

Osposobljavanje ili usavršavanje putem predavanja

Teoretsko osposobljavanje ili usavršavanje provodi se metodom predavanja prema već prije izrađenim programima. U predavanjima se moraju navesti sve stavke programa. Uz predavanja daje se i odgovarajuća nastavna dokumentacija u obliku Priručnika koja se može dostaviti i nekoliko dana radnije.

Zatim se provodi provjera znanja putem testa (izrađenog prema programu osposobljavanja i usavršavanja), a po procjeni stručnjaka zaštite na radu provjera znanja može se provesti i usmeno uz vođenje zapisnika kojeg potpisuju sve osobe koje su sudjelovale u ispitnom procesu. U Zapisnik se uz osobne podatke osoba koje sudjeluju u procesu provjere znanja obvezno unose ispitna pitanja, datum, vrijeme i mjesto provedbe ispitnog postupka te ocjena da li je polaznik zadovoljio provjeru znanja. Zapisnik vlastoručno potpisuju svi sudionici ispitnog postupka.

## Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
* Pravilnik o izradi procjene rizika
* Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita
* Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve prvenstveno u pogledu zaštite na radu i srodne materije (zaštite od požara, zaštite od buke, zaštita okoliša.)

## Opći uvjeti postupka

### Kadrovski uvjeti za nositelja ovlaštenja

* Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno završen specijalistički diplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, zapsolenost na puno radno vrijeme.
* ***Kao dodatni nositelj uz propisane može biti*** i stručnjak zaštite na radu zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu, od strane samo jedne ovlaštene osobe.Također mora biti upisan u Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu i stalno se stručno usavršavati.
* Nositelj ovlaštenja mora biti stručnjak zaštite na radu s položenim općim i posebnim dijelom stručnog ispita te s najmanje dvije godine radnog iskustva u zaštiti na radu u punom radnom vremenu, s osnovnim andragoškim znanjima i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu, od strane samo jedne ovlaštene osobe. Također, mora biti upisan u Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu i stalno se stručno usavršavati.

### Kadrovski uvjeti za zaposlenog stručnjaka zaštite na radu

* Završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (baccalaureus) iz područja tehničkih, biotehničkih, prirodnih znanosti ili iz drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca.
* Stručnjak zaštite na radu s položenim općim i posebnim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili s položenim posebnim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili ima priznat status stručnjaka zaštite na radu II. stupnja po prethodnim propisima, s osnovnim andragoškim znanjima te mora biti upisan u Informacijski sustav zaštite na radu i Registar osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu te se mora stalno stručno usavršavati.

## Nužni sadržaj zapisnika

Zapisnici (ZOS) sadrže minimalne neophodne sadržaje propisane propisom koji regulira osposobljavanja iz zaštite na radu.

Zapisnici (ZOOP) sadrže minimalne neophodne sadržaje propisane propisom koji regulira osposobljavanja iz zaštite na radu.

Zapisnici se izrađuju u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR).

**Nakon završetka provedbe teorijskog i praktičnog dijela osposobljavanja** **ili osposobljavanja poslodavca, ovlaštenika ili povjerenika radnika ovlaštena osoba unosi podatke u Informacijski sustav, izrađuje i dostavlja na potpis obrazac radniku, neposrednom ovlašteniku poslodavca, osobi uključenoj u osposobljavanje i stručnjaku zaštite na radu koji je obavio osposobljavanje i koji potvrđuje provedbu sveukupnog postupka u skladu s Pravilnikom.**

Ukoliko se osposobljavaju stranci zapisnici ZOS i ZOOP izrađuju se u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR) na hrvatskom jeziku. Na engleskom jeziku ili po potrebi na drugom jeziku koji strana osobe razumije sastavljaju se zapisnici koji služe kao prilog zapisniku iz IS ZNR. Oznaka zapisnika generiranog iz IS ZNR identičan je oznaci izrađenom zapisniku na stranom jeziku.

## Čuvanje dokumentacije

Korisniku usluge osposobljavanja predaje se jedan tiskani primjerak:

* Program osposobljavanja
* Test ZNR koji je popunio radnik ili sastavljeni zapisnik o provjeri znanja
* Zapisnik o provjeri teoretske i praktične osposobljenosti
* Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja **(Prilog 1)**

U arhivi se najmanje pet (5) godina čuva jedan primjerak popisa osposobljenih radnika, a programi osposobljavanja i potpisani ZOS i ZOOP obrasci čuvaju se trajno u elektronskom obliku.

U arhivi se čuvaju dokazi o provedenom teoretskom osposobljavanju najmanje pet (5) godina.

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova osposobljavanja za zaštitu na radu** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

# **POSTUPCI, UVJETI I METODE ZA IZRADU PROCJENE RIZIKA**

PODACI O NOSITELJIMA OVLAŠTENJA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje strojarstva
2. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje elektrotehnike ili kemije, odnosno kemijskog inženjerstva
3. ...

## Prethodna snimka stanja radi utvrđivanja potrebnih podataka

* Odlazak u organizaciju za koju se radi procjena rizika radi određivanja djelatnosti, tehnologije i izbora načina izrade procjene rizika
* Na temelju snimke stanja određivanje stručnjaka II ili radne skupine za izradu procjene rizika, te po potrebi odabir i angažiranje specijaliste medicine rada i eventualno vanjskih stručnjaka
* Odabir i analiza zakonske regulative obzirom na djelatnost poslodavca za kojeg se izrađuje procjena rizika

## Prikupljanje podataka od poslodavca

* Poslove koji se obavljaju na mjestu rada,
* Broj radnika koji obavljaju iste poslove,
* Mjesta rada gdje se poslovi obavljaju,
* Uređenje mjesta rada,
* Popis radne opreme,
* Popis izvora fizikalnih, kemijskih i bioloških štetnosti i
* Organizaciju rada i raspored radnog vremena,

## Snimanje postojećeg stanja

* Prije snimanja stanja, istovremeno sa prikupljanjem podataka, stručni tim se informira o osnovnim činjenicama na radnim mjestima koja će se analizirati, obavi pregled specifičnih propisa koji se odnose na djelatnost poslodavca, obavi pregled stručne literature, pribavljene dokumentacije kako bi se što potpunije upoznali sa opasnostima i štetnostima na radnim mjestima, njihovim izvorima te eventualno mogućim oštećenjima zdravlja.
* Neposredno sistematsko opažanje rada obzirom na prisutne opasnosti i štetnosti te primijenjene mjere zaštite kod poslodavca. Prilikom toga posebnu pažnju posvetiti izloženosti opasnostima, štetnostima i naporima po radnim mjestima naročito glede opasnosti (mehaničke, padovi, električna struja, požar i eksplozija, termičke), štetnosti (kemijske, biološke i fizikalne) te napora (statodinamičkih i psihofizioloških) opasnosti, padova i rušenja, električne struje, kemijskih tvari, bioloških tvari, požara.
* Usmjereni razgovor sa rukovodiocima, poslovođama, radnicima
* Intervju ovlaštenika, povjerenika i dijela radnika iz specifičnih grupa mjesta rada, o čijem se sudjelovanju sačinjavaju zapisi koji se potom dokumentiraju.

## Analiza i procjena prikupljenih podataka

Iz prikupljene dokumentacije i snimke stanja kreiraju se poglavlje A i B procjene rizika tj. Opći podaci i Podaci o postojećem stanju, sukladno Pravilniku o izradi procjene rizika. Nakon toga obavlja se analiza usklađenosti s osnovnim pravilima zaštite na radu u radnim i pomoćnim prostorima, na radnoj opremi te pri korištenju opasnih kemikalija.

Analizira se primjena posebnih pravila zaštite i to:

* Osposobljenost iz zaštite na radu
* Poslovi s posebnim uvjetima rada
* Osobna zaštitnih sredstava

Posebno se utvrđuje ispravnost normativnog utvrđivanja te provedbe posebnih mjera zaštite. U okviru ovog poglavlja analizira se sustav funkcioniranja zaštite na radu kod poslodavca.

Na mjestu rada analiziraju se poslovi što ih radnik obavlja, opasnosti, štetnosti i napori rada, njihov izvor i uzrok, te procjenjuje štetna posljedica u obliku ozljeda na radu, profesionalnih bolesti ili bolesti u vezi s radom. Uporište za to predstavljaju podaci o ozljedama i profesionalnim bolestima te poremećajima u procesu rada koji imaju utjecaja na rizik radnog mjesta.

Za procjenjivanje rizika polazi se od analize postojećeg stanja i primijenjenih te usvojenih mjera zaštite. Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika (vjerojatnost, posljedica).

DEFINIRANJE MATRICE RIZIKA

Obzirom na unifikaciju i lakše praćenje odnosno tumačenje relacija po područjima ZNR Naziv tvrtke usvaja jedinstvenu matricu rizika definiranu Pravilnikom.

Tablica u nastavku određuje visinu rizika, a koja je bazirana na kombinaciji vjerojatnosti nastanka ozljede odnosno poremećaja i posljedici odnosno ishodu koje mogu uzrokovati takvi poremećaji.

Cilj ocjenjivanja veličine rizika je provođenje mjera za smanjivanje rizika odnosno utvrđivanje strategije kojom se rizik svodi na tolerantni nivo.

Procjenjivanje rizika se provodi u skladu s Matricom procjene rizika prema općim kriterijima razine rizika (vjerojatnost, posljedica) iz Priloga I. Pravilnika o izradi procjene rizika koji čini njegov sastavni dio.

Rizik se procjenjuje kao:

**1) mali rizik,**

**2) srednji rizik ili**

**3) veliki rizik**

Procjenjivanje rizika se provodi uz aktivno sudjelovanje radnika koji obavljaju poslove i uvažavanje njihovih stavova.

Pri procjenjivanju rizika se moraju uvažiti provedbeni propisi iz zaštite na radu (kao što su propisi za osobnu zaštitnu opremu, za ručno prenošenje tereta, za rad sa zaslonima, za radnu opremu, za fizikalna, kemijska i biološka štetna djelovanja) te smjernice iz zaštite na radu (kao što su smjernice o procjeni kemijskih, fizikalnih i bioloških štetnih djelovanja i industrijskih procesa opasnih ili štetnih za sigurnost i zdravlje trudnica, osoba koje su rodile ili doje).

DEFINICIJA RIZIKA

Matrica rizika ukazuje na tri (3) polja odnosno nivoa rizika prema definiciji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATRICA RIZIKA** | | POSLJEDICA (P) | | |
| Vrlo mala  (Malo štetno) | Umjerena  (Srednje štetno) | Teška  (Izrazito štetno) |
| VJEROJATNOST (V) | Gotovo nemoguće  (Malo vjerojatno) | Mali rizik | Mali rizik | Srednji rizik |
| Vjerojatno | Mali rizik | Srednji rizik | Veliki rizik |
| Učestalo  (Vrlo vjerojatno) | Srednji rizik | Veliki rizik | Veliki rizik |

Primjer poslova s **malim rizicima** nalazi se u Prilogu II. Pravilnika o izradi procjene rizika, a to su uglavnom administrativni poslovi ili njima slični.

Poslovi s **velikim rizicima** su, između ostalog, utvrđeni posebnim propisima o poslovima s posebnim uvjetima rada.

DEFINICIJA POSLJEDICE (VELIČINA POSLJEDICE - ŠTENOSTI)

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred posljedica** | **Definicija** |
| Vrlo mala  (Malo štetno) | Ozljede i bolesti koje ne uzrokuju produženu bol (kao npr. male ogrebotine, iritacije oka, glavobolje itd.).  Neznatno onečišćenje unutar organizacije  Neznatno oštećenje sredstava rada i/ili svojine |
| Umjerena  (Srednje štetno) | Ozljede i bolesti koje uzrokuju umjerenu, ali produžene bol ili bol koja se povremeno ponavljaju (kao npr. rane, manji prijelomi, opekotine drugog stupnja na ograničenom dijelu tijela, dermatološke alergije itd.).  Manje onečišćenje koje zahtjeva internu intervenciju i/ili angažman lokalnih specijaliziranih tvrtki  Lakše oštećenje sredstava rada i/ili svojine |
| Teška  (Izrazito štetno) | Ozljede i bolesti koje uzrokuju tešku i stalnu bol i/ili smrt (kao npr. amputacije, komplicirani prijelomi, rak, opekotine drugog ili trećeg stupnja na velikom dijelu tijela itd.).  Onečišćenje velikih razmjera (regionalni/nacionalni krizni stožer)  Uništenje čitavog procesa (materijalna dobra velike važnosti) |

DEFINICIJA VJEROJATNOSTI (DETALJNA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Razred vjerojatnosti** | **Definicija** |
| Gotovo nemoguće  (Malo vjerojatno) | Ne bi se trebalo dogoditi tijekom cijele profesionalne karijere radnika. |
| Vjerojatno | Može se dogoditi samo nekoliko puta tijekom profesionalne karijere radnika. |
| Učestalo  (Vrlo vjerojatno) | Može se ponavljati tijekom profesionalne karijere radnika |

Na temelju utvrđenih nedostataka i propusta u primjeni pravila zaštite na radu izrađuje se plan mjera i to za mjesta rada, za radnu opremu, instalacije, za radni okoliš, za opasne radne tvari, itd.

Nadalje, plan mjera se izrađuje za osposobljavanje za rad na siguran način kao i ostale propisane oblike osposobljavanja, poslove s posebnim uvjetima rada te osobna zaštitna sredstva. Iskazuju se također mjere koje poslodavac treba poduzeti u cilju unapređivanja funkcioniranja zaštite na radu u poduzeću.

Poslodavac mora odrediti rokove, ovlaštenike za provedbu te način kontrole nad provedbom mjera.

Obvezni prilozi uz procjenu rizika su:

* Sigurnosni podaci izvora fizikalnih štetnosti, kemikalija, odnosno bioloških agensa koji se koriste
* Popis radne opreme koja se koristi pri obavljanju poslova,
* Popis osobne zaštitne opreme za poslove kod kojih se mora upotrebljavati,
* Popis potrebnih ispitivanja,
* Popis poslova s posebnim uvjetima rada

## Provođenje rasprave

O procjeni kao i izmjenama i dopunama procjene rizika, na svojim sjednicama raspravlja odbor zaštite na radu koji prihvaća procjenu rizika ili predlaže ispravke te daje primjedbe i prijedloge. Ukoliko organizacija nema osnovan odbor, procjenu prihvaća sam poslodavac.

## Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o izradi procjene rizika
* Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu
* Provedbeni propisi iz zaštite na radu (kao što su propisi za osobnu zaštitnu opremu, za ručno prenošenje tereta, za rad sa zaslonima, za radnu opremu, za fizikalna, kemijska i biološka štetna djelovanja) te smjernice iz zaštite na radu (kao što su smjernice o procjeni kemijskih, fizikalnih i bioloških štetnih djelovanja i industrijskih procesa opasnih ili štetnih za sigurnost i zdravlje trudnica, osoba koje su rodile ili doje).
* Selektivno pozitivni propisi RH koji uređuju specifične zahtjeve prvenstveno u pogledu zaštite na radu i srodne materije (zaštita od požara, zaštita od buke, zaštita okoliša.)

## Opći uvjeti postupka

### Uvjeti za stručnjaka zaštite na radu

* **Stručnjak zaštite na radu II. stupnja** je osoba koja ima završen najmanje preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik (*baccalaureus*) i koja:
  + je položila opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili
  + je položila posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili
  + ima priznat status stručnjaka zaštite na radu po prethodnim propisima.

## Čuvanje dokumentacije

Korisniku se dostavljaju jedan tiskani primjerak potpisane procjene rizika i jedan primjerak u elektronskom obliku.

U arhivi se čuva dokument u elektronskom obliku pet godina.

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova izrade procjene rizika** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjake zaštite na radu (nositelje ovlaštenja) **jednog iz polja strojarstva i jednog iz polja elektrotehnike ili kemije** **odnosno kemijskog inženjerstva**, definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja strojarstva i polja elektrotehnike ili polja kemije odnosno kemijskog inženjerstva, odluku o nositeljima ovlaštenja koji gube pravo biti nositelji ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

# **POSTUPCI I UVJETI ZA PREGLED I ISPITIVANJE RADNE OPREME**

PODACI O NOSITELJIMA OVLAŠTENJA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje strojarstva
2. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje elektrotehnike
3. ...

Pregled i ispitivanje radne opreme provodi se sukladno važećoj zakonskoj podlozi (zakoni, pravilnici i tehnički normativi), normama, podacima i uputama koje propisuje proizvođač, dobroj inženjerskoj praksi i priznatim pravilima zaštite na radu.

**Pregled** je vizualno utvrđivanje funkcionalnosti rada radne opreme i primjene sigurnosno zdravstvenih zahtjeva. Također se i utvrđuje dostupnost uputa za rad i održavanje, te stanje održavanja radne opreme.

**Ispitivanje** je utvrđivanje ispunjavanja pojedinih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva, koje nije moguće utvrditi pregledom nego korištenjem mjerne i ispitne opreme.

## A – STROJARSKI DIO

PODACI O ISPITIVAČIMA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje strojarstva i/ili nositelj ovlaštenja
2. ...
3. ...

## Postupak pregleda i ispitivanja

Pregledom se utvrđuju:

1. podaci koji pobliže određuju radnu opremu (proizvođač, tip/model, serijski/tvornički broj)
2. opis namjene
3. položaj u radnom prostoru
4. podaci o radnim tvarima i sirovinama koje radna oprema koristi u radu
5. naznake rizika po sigurnost i zdravlje radnika pri uporabi radne opreme
6. podaci o uputama proizvođača za uporabu radne opreme
7. podaci o uputama proizvođača za održavanje i stanje održavanja radne opreme
8. podaci o drugoj dokumentaciji koja je korištena tijekom pregleda i ispitivanja
9. pokretanje, zaustavljanje, rukovanje i upravljanje
10. funkcionalnost rada radne opreme koja pri tome ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika
11. stanje primjene i ispunjavanja bitnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva koji proizlaze iz rizika pri korištenju radne opreme
12. djelovanje uređaja za pokretanje i zaustavljanje
13. djelovanje uređaja za rukovanje i upravljanje
14. djelovanje kontrolnih i signalnih uređaja
15. gibanje radne opreme prema oznakama, vrstama i smjeru kretanja
16. smještaj radne opreme i osiguranje slobodnog prostora za opsluživanje i održavanje
17. stabilnost radne opreme
18. zaštita od pokretnih dijelova
19. stanje uređaja za odvod štetnosti
20. kvaliteta rasvjete okoliša i radne opreme (eventualna prisutnost stroboskopskog efekta, ugrađena rasvjeta)
21. kvaliteta i stanje sjedala (i podnožnika) operatera
22. opremljenost priključkom za dizanje
23. poštivanje načela ergonomije

Pregledom se utvrđuju i podaci o pregledima i ispitivanjima, te zaključci o istima, za pojedine dijelove radne opreme o ispunjavanju posebnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva, kao na primjer:

* Projektna dokumentacija
* Zapisnik o pregledu i ispitivanju opreme pod tlakom
* Atest sigurnosnog ventila
* Ispitivanje plinske instalacije na nepropusnost
* Zapisnik o održavanju plinskih trošila
* Zapisnik o servisiranju uljnih i plinskih plamenika
* Zapisnik o vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora
* Izvještaj o pregledu i ispitivanju dizala

Ispitivanjem se utvrđuju:

* Težina ispitnog tereta za radnu opremu za dizanje tereta
* Slobodan prostor za opsluživanje i održavanje radne opreme

## Uvjeti pregleda i ispitivanja

### Pregled i ispitivanje treba provesti u stanju mirovanja i u radnom stanju, pod opterećenjem i bez opterećenja.

### Mjerni uređaji (oprema)

* Dinamometar (naziv i oznaka)
* Metar (naziv i oznaka)
* Mjerač brzine okretaja (naziv i oznaka)
* Svjetlomjer (naziv i oznaka)
* Zvukomjer (naziv i oznaka)
* Mjerni sat (štoperica) (naziv i oznaka)

### Osobna zaštitna sredstva

* Kaciga zaštitna HRN EN 397:2012
* Cipele zaštitne niske s pojačanom kapicom HRN EN 345:2001 S2
* Naočale zaštitne prozirne s bočnom zaštitom HRN EN 166:2002
* Rukavice za zaštitu od mehaničkih djelovanja HRN EN 420:2001
* Ušni čepovi – za višekratnu uporabu HRN EN 352-2:2004

## B – ELEKTRO DIO

PODACI O ISPITIVAČIMA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje elektrotehnika
2. ...
3. ...

## Postupak pregleda i ispitivanja

Pregled i ispitivanje treba provesti u stanju mirovanja i u radnom stanju, pod opterećenjem i bez opterećenja.

Pregledom se utvrđuju:

* Priključenje radne opreme na električnu energiju – direktno ili pomoću utikača
* Uključenje na napajanje električnom energijom
* Pokretanje, zaustavljanje, rukovanje i upravljanje
* Zaštita od direktnog napona dodira
* Zaštita od indirektnog napona dodira
* Kod bežičnog upravljanja: automatsko zaustavljanje uslijed neispravnog signala (uključujući i gubitak komunikacije)
* Zaštita od nekontroliranog pokretanja radne opreme nakon povratka prekinutog napajanja
* Ispravnost uređaja za zaustavljanje u slučaju opasnosti
* Zaštita od statičkog elektriciteta
* Zaštita akumulatora od slučajnog pada metalnog predmeta na „+“ kleme, oštećenost priključnih kablova, pouzdanost i kvalitetu pričvršćivanja akumulatora za kućište
* U slučaju ispitivanja u ex zonama utvrđuje se moguće prisustvo eksplozivne atmosfere

Pregledom se utvrđuju i podaci o pregledima i ispitivanjima, te zaključci o istima, za pojedine dijelove radne opreme o ispunjavanju posebnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva, kao na primjer:

* Zapisnik o zaštiti od munje

Ispitivanjem se utvrđuju:

* Vrijednost impedancije petlje kvara
* Vrijednost izmjerenog napona dodira
* Td
* Vrijednost prijelaznih otpora između metalnih konstrukcija i zaštitne sabirnice
* Vrijednost otpora izolacije vodiča

Ispitivanja se izvode u skladu sa radnim uputama:

- RU-EX.01 Mjerenje i ispitivanje otpora izolacije vodiča

- RU-EX.02 Mjerenje i ispitivanje otpora uzemljenja

- RU-EX.03 Mjerenje i ispitivanje impendancije petlje kvara

- RU-EX.04 Ispitivanje strujno zaštitnih sklopki (RCD)

- RU-EX.05 Mjerenje neprekidnosti zaštitnih vodiča i vodiča za izjednačenje potencijala

- RU-EX.07 Ispitivanje otpora poluprovodljivih podova

- RU-EX.09 Mjerenje i ispitivanje sklopova za zaštitu od prekomjerne struje

- RU-EX.12 Ispitivanja nepostojanja eksplozivne atmosfere

Ispitivanju radne opreme pristupa se uz nazočnost stručne osobe naručitelja. Sve akcije na radnoj opremi izvode se uz pomoć stručne osobe naručitelja (najbolje je da stručna osoba naručitelja izvodi akcije uz nadzor ispitivača). Svaki ispitivač je dužan u slučaju nejasnoća oko tijeka i načina provođenja ispitivanja, osjećaja nesigurnosti prije ili prilikom izvođenja ispitivanja, odmah prekinuti izvođenje ispitivanja, udaljiti se od mjesta ispitivanja u sigurnu zonu i o tome obavijestiti svoje nadređene. Prilikom mjerenja radnici moraju posebnu pažnju posvetiti sigurnosti pri radu. Ispitivanje se izvodi primjerenim tempom, bez žurbe i uz promišljanje prije izvođenja bilo kojih akcija. Pri ispitivanju radnici koriste osobna zaštitna sredstva. Ne pristupa se ispitivanju radne opreme kod koje postoji opasnost od udara električne struje ili druge vrste opasnosti od pogibije ili ozljeđivanja. Takvu radnu opremu stručna osoba naručitelja dužna je odmah na siguran način isključiti.

## Uvjeti pregleda i ispitivanja

### Mjereni parametri

Impedancija petlje kvara, struja greške kvara, nazivni napon mreže prema zemlji, napon dodira, struja isključenja zaštitnog uređaja diferencijalne struje, vrijeme isključenja zaštitnih uređaja, otpor izolacije vodiča, otpor kod mjerenja izjednačenja potencijala, neprekidnosti zaštitnog vodiča, otpor poluprovodljivih podova, specifični otpor tla, otpor uzemljenja.

### Mjerni uređaj

* Višenamjensko mjerilo za ispitivanja električnih veličina METREL, tip EUROTEST XA
* Svjetlomjer digitalni YK-2005LX
* Zvukomjer RION Co. LTD, Tokyo, Japan, model NL-31, microfon tip: UC-53A, preamp tip NH-21
* Kalibrator RION Co. LTD, Tokyo, Japan, tip NC-73

### Osobna zaštitna sredstva

* Kaciga zaštitna HRN EN 397:2012
* Kaciga zaštitna sa vizirom dielektrične čvrstoće min 1000V HRN EN 50365:2008
* Cipele zaštitne niske s pojačanom kapicom otporne na proboj električne energije, HRN EN ISO 20347:2012 S2, EN 345, SB E P FO SRC
* Naočale zaštitne prozirne s bočnom zaštitom HRN EN 166:2002
* Rukavice od izolacijskog materijala HRN EN 60903:2007 (EN 60903:2003) max. radni napon 1000V
* Ušni čepovi – za višekratnu uporabu HRN EN 352-2:2004

## Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Zakon o zaštiti od požara
* Pravilnik o ispitivanju radne opreme
* Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
* Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri uporabi radne opreme
* Pravilnik o sigurnosti strojeva
* Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice
* Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica
* Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu
* Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima
* Pravilnik o vatrogasnim aparatima
* Pravilnik o sigurnosnim znakovima
* Pravilnika o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom
* Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta
* Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora
* Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora
* Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica
* Norme

## Opći uvjeti postupka

### Kadrovski uvjeti

* Potpisnici zaključne ocjene u zapisniku o pregledu i ispitivanju radne opreme moraju ispunjavati uvjete za dobivanje ovlaštenja, odnosno biti nositelji ovlaštenja i kao takvi upisani u Informacijski sustav zaštite na radu od kojih **obvezno jedan potpisnik mora biti iz polja strojarstva i drugi potpisnik iz polja** **elektrotehnike**, prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Ispitivači:

A – STROJARSKI DIO

* Ispitivač u strojarskom dijelu mora imati završen najmanje srednje školsko obrazovanje u polju **strojarstva**, najmanje stručnjak zaštite na radu s položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu, biti zaposlen na puno radno vrijeme ili mora biti nositelj ovlaštenja i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.
* Iznimno, ispitivač može biti i nositelj ovlaštenja zaposlen u polovici punog radnog vremena koji je istovremeno korisnik mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, ili nositelj ovlaštenja zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.

B – ELEKTRO DIO

* Ispitivač u elektro dijelu mora imati završen najmanje srednje školsko obrazovanje u polju **elektrotehnike**, najmanje stručnjak zaštite na radu s položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu i zaposlen na puno radno vrijeme i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.
* Iznimno, ispitivač može biti i nositelj ovlaštenja u polju elektrotehnike, zaposlen u polovici punog radnog vremena koji je istovremeno korisnik mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, ili nositelj ovlaštenja u polju elektrotehnike zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.

### Sadržaj i izgled zapisnika

* O obavljenom ispitivanju radne opreme sastavlja se zapisnik u Informacijskom sustavu zaštite na radu (IS ZNR), a koji sadrži podatke u skladu s prilogom Pravilnika o pregledu i ispitivanju radne opreme naziva Sadržaj zapisnika o pregledu i ispitivanju radne opreme
* U zapisnik se unosi utvrđeno stanje bitnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva
* U zapisnik se obavezno unose utvrđeni nedostaci
* Utvrđeni nedostaci se prenose u zaključnu ocjenu zapisnika gdje se potom predlaže optimalno rješenje za otklanjanje nedostataka.

### Čuvanje dokumentacije

* naručitelju se dostavlja tiskani primjerak potpisanog zapisnika
* u arhivi se čuva kopija zapisnika u elektronskom obliku (PDF format) do ponovnog ispitivanja, odnosno tri godine.

Napomena: za potrebe praćenja kretanja pojedinih podataka iz zapisnika, moguće je čuvanje zapisnika i duže.

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova ispitivanja radne opreme** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) **jednog iz polja strojarstva i jednog iz polja elektrotehnike**, definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja strojarstva i polja elektrotehnike, odluku o nositeljima ovlaštenja koji gube pravo biti nositelji ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

# **POSTUPCI I UVJETI ZA ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA**

Pod ispitivanjem radnog okoliša smatra se provođenje postupaka mjerenja čimbenika u radnom okolišu prema važećim normama te uspoređivanje i ocjena dobivenih rezultata mjerenja s dopuštenim vrijednostima izloženosti pojedinim štetnostima prema propisima odnosno normama s područja zaštite zdravlja na radu.

Radni okoliš obuhvaća slijedeća ispitivanja:

1. Ispitivanje fizikalnih čimbenika (temperatura, relativna vlažnost, brzina strujanja zraka, osvijetljenost, buke)
2. Ispitivanje kemijskih čimbenika (koncentracija plinova i prašina)

## ISPITIVANJE FIZIKALNIH ČIMBENIKA

PODACI O NOSITELJIMA OVLAŠTENJA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje strojarstva, fizike ili elektrotehnike
2. ...
3. ...

PODACI O ISPITIVAČIMA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje strojarstva, fizike ili elektrotehnike i/ili nositelj ovlaštenja
2. ...
3. ...

### Ispitivanje mikroklimatskih parametara (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)

#### Mjereni parametri

* Temperatura zraka
* Relativna vlažnost zraka
* Brzina strujanja zraka

#### Uvjeti ispitivanja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se slijedeće:

* Datum ispitivanja (ponekad i doba dana)
* Vanjski klimatski uvjeti (toplo, prijelazno, zimsko razdoblje, vanjska temperatura i relativna vlažnost zraka)
* Opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije/mjesta mjerenja
* Toplinsko opterećenje prostorije/mjesta mjerenja (uređaji koji emitiraju/oduzimaju toplinu, utječu na brzinu strujanja zraka, vrstu uređaja za grijanje/hlađenje te drugi oblici toplinskog opterećenja koji imaju utjecaja na mikroklimatske parametre)
* Vrsta i intenzitet rada zaposlenika (laki, srednji, teški rad)

#### Metoda ispitivanja

Mjerenje temperature, relativne vlažnosti i brzine strujanja zraka obavlja se na mjestu rada radnika, u pravilu 1,2 m od poda na kojem se radnik nalazi. Moguće je mjerenje i na drugim visinama (pri podu, stropu, izlazu iz ventilacijskih/klimatizacijskih kanala) u svrhu utvrđivanja stanja mikroklimatskih parametara na mjestu rada. U zapisniku o ispitivanju potrebno je navesti položaj mjerenja ukoliko to nije standardni položaj. Prostor/mjesto mjerenja na kojem su izmjereni mikroklimatski parametri mora biti prepoznatljivo opisano/ilustrirano u zapisniku o ispitivanju.

Mjerenja treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, a što ovisi o podatku o dopuštenim vrijednostima iz pravila o zaštiti na radu. Jedno mjerenje mora trajati minimalno onoliko vremena kolika je vremenska karakteristika uređaja za mjerenje. U slučaju promjenjivih mikroklimatskih parametara u prostoriji/mjestu rada potrebno je obaviti veći broj mjerenja da bi se mogli utvrditi stvarni uvjeti u prostoriji/mjestu rada.

Svi izmjereni podaci se bilježe na mjestu ispitivanja, naknadno obrađuju i unose u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR) u zapisnik o ispitivanju na način propisan propisom o ispitivanju radnog okoliša.

#### Vrsta mjerenja

* Direktno očitavanje

#### Mjerni uređaji

* Termohigrometar FLUKE 971
* Anemometar digitalni sa termometrom TESTO, tip 425

#### Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
* Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
* Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu

### Mjerenje osvijetljenosti

#### Mjereni parametri

* Osvijetljenost

#### Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanje podrazumijeva se sljedeće:

* Datum ispitivanja
* Vrijeme ispitivanja (danju/noću)
* Vrsta rasvjetnih tijela
* Vrsta djelatnosti koja se obavlja

#### Postupak mjerenja

Mjerenje prosječne rasvijetljenosti radne plohe obavlja se u horizontalnoj ravnini na kojoj se obavlja radni zadatak tj. na udaljenosti 0,7 – 0,85 m od poda.

Ukoliko se radni zadaci obavljaju i noću mjerenje je potrebno obaviti i noću.

#### Metoda mjerenja

Svi izmjereni podaci direktno se očitavaju na mjestu ispitivanja i naknadno obrađuju (korigiraju s korekcijskim faktorom za odgovarajuću vrstu rasvjetnih tijela) te unose u Zapisnik o ispitivanju na način propisan propisom o ispitivanju radnog okoliša.

#### Mjerni uređaji

* Svjetlomjer digitalni YK-2005LX

#### Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
* Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
* HRN EN 12464-1:2021, Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta – 1. Dio: Unutrašnji radni prostori
* HRN EN 12464-2:2014, Svjetlo i rasvjeta – Rasvjeta radnih mjesta – 2. Dio: Vanjski radni prostori

### Mjerenje razine buke

#### Mjereni parametri

* razina buke

#### Uvjeti mjerenja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

* Datum ispitivanja
* Opis tehnološkog procesa
* Vrsta djelatnosti koja se obavlja
* Intenzitet rada zaposlenika

#### Postupak mjerenja

Pri mjerenju buke na radnom mjestu, mikrofon zvukomjera postavlja se na mjesto i u visini uha radnika, na udaljenosti od 0,2 m od uha. Mikrofon mora biti usmjeren prema izvoru buke. Između mikrofona i izvora buke ne smije biti prepreka.

Mjerenje buke u radnoj prostoriji obavlja se pri normalnom radu strojeva i uređaja i pri normalnom radu s alatom. Buka se mjeri u radnim prostorijama pri zatvorenim vratima i prozorima i uključenom sustavu za provjetravanje, odnosno klimatizaciju.

Ako se radna prostorija često upotrebljava pri otvorenim vratima ili prozorima mjerenje buke potrebno je ponoviti i pod takvim uvjetima.

Ako radnik u tijeku rada mijenja radno mjesto, buka se mjeri na svim mjestima na kojima radnik radi.

Na osnovi dobivenih podataka izračunava se vrijednost razine buke prema propisu o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu.

Kada izmjerena ekvivalentna razina buke na radnome mjestu prelazi 80 dB(A), kao ocjenska razina buke za pojedinog radnika primjenjuje se dnevna razina izloženosti buci (LEX, 8h) (db(A) re. 20 µPa).

U situacijama kad dnevna izloženost buci prelazi 87 dB(A), potrebno je provesti izračun dnevne izloženosti buci na radu uzimajući u obzir i osobnu zaštitnu opremu za zaštitu sluha.

(Dnevna razina izloženosti buci (LEX, 8h)) je vremenski vrednovana srednja razina izloženosti buci za nominalni osmosatni radni dan kako je to definirano međunarodnom normom ISO 1999:2018, točka 3.6. i HRN ISO 9612: 2010 Akustika - Određivanje izloženosti buci na radu - Inženjerska metoda; obuhvaća svu buku prisutnu na radu, uključujući i impulsnu buku).

Ako je buka tijekom radnog tjedna promjenjiva, primjenjuje se tjedna razina izloženosti buci (LEX, 8H)

(Tjedna razina izloženosti buci (LEX, 8H) je vremenski vrednovani prosjek dnevnih razina izloženosti buci za nominalni tjedan od pet osmosatnih radnih dana kako je to definirano međunarodnom normom ISO 1999:2018, točka 3.6. (napomena 2.) i HRN ISO 9612:2010 Akustika - Određivanje izloženosti buci na radu - Inženjerska metoda.

#### Metoda mjerenja

Svi izmjereni podaci direktno se očitavaju na mjestu ispitivanja, naknadno obrađuju i unose u Informacijski sustav zaštite na radu (ISZNR) u zapisnik o ispitivanju na način propisan propisom o ispitivanju radnog okoliša.

#### Vrsta mjerenja

* mjerenje ekvivalentne razine buke LA,eq u dB (A)
* mjerenje vršne razine buke LC, peak u dB (C) - mjeri se barem 5 najglasnijih događaja

#### Mjerni uređaji

* Zvukomjer RION Co. LTD, Tokyo, Japan, model NL-31, microfon tip: UC-53A, preamp tip NH-21
* Kalibrator RION Co. LTD, Tokyo, Japan, tip NC-73

#### Primijenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
* Zakon o zaštiti od buke
* Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu
* Akustika – Određivanje izloženosti buci na radu – Inženjerska metoda (ISO 9612:2009; EN ISO 9612:2009), Hrvatska norma HRN EN ISO 9612:2010

### Kadrovski uvjeti

* Potpisnici zaključne ocjene u zapisniku o ispitivanju fizikalnih čimbenika u radnom okolišu obvezno moraju ispunjavati uvjete za dobivanje ovlaštenja, odnosno biti nositelji ovlaštenja i kao takvi upisani u Informacijski sustav zaštite na radu od kojih **obvezno jedan potpisnik mora biti** **iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike**, prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Ispitivači:

* Ispitivači moraju imati završeno najmanje srednje školsko obrazovanje u polju tehničkih, biotehničkih, prirodnih (fizika, kemija, biologija) ili medicinskih znanosti, najmanje stručnjak zaštite na radu s položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznatim statusom stručnjaka zaštite na radu (opći dio), biti zaposlen na puno radno vrijeme ili mora biti nositelj ovlaštenja i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.
* Iznimno, ispitivač može biti i nositelj ovlaštenja zaposlen u polovici punog radnog vremena koji je istovremeno korisnik mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, ili nositelj ovlaštenja zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.

### Sadržaj i izgled zapisnika

* O obavljenom ispitivanju radnog okoliša sastavlja se zapisnik u Informacijskom sustavu zaštite na radu (ISZNR), a koji sadrži podatke u skladu s prilogom Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša naziva Sadržaj zapisnika o ispitivanju radnog okoliša
* U zapisnik se unosi utvrđeno stanje bitnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva
* U zapisnik se obavezno unose utvrđeni nedostaci
* Utvrđeni nedostaci se prenose u zaključnu ocjenu zapisnika gdje se potom predlaže optimalno rješenje za otklanjanje nedostataka

### Čuvanje dokumentacije

* Naručitelju se dostavlja tiskani primjerak potpisanog zapisnika
* U arhivi se čuva kopija zapisnika u elektronskom obliku (PDF format) do ponovnog ispitivanja, odnosno tri godine

Napomena: za potrebe praćenja kretanja pojedinih podataka iz zapisnika, moguće je čuvanje zapisnika i duže.

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova ispitivanja fizikalnih čimbenika u radnom okolišu** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) **iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike**, definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog **iz polja strojarstva, fizike ili elektrotehnike**, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

## ISPITIVANJE KEMIJSKIH ČIMBENIKA

PODACI O NOSITELJIMA OVLAŠTENJA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje kemije ili kemijskog inženjerstva
2. ...
3. ...

PODACI O ISPITIVAČIMA:

1. Ime i prezime stručnjaka, zvanje, OIB - obvezno polje kemije ili kemijskog inženjerstva i/ili nositelj ovlaštenja
2. ...
3. ...

### Mjerenje koncentracije plinova

#### Mjereni parametri

* Koncentracija plinova, para i dimova

#### Uvjeti ispitivanja

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se sljedeće:

* Datum ispitivanja
* Unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
* Opis tehnološkog procesa
* Opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije
* Vrsta i intenzitet rada.

#### Postupak ispitivanja

Koncentracija plinova i dimova ispituje se u udisajnoj zoni zaposlenika tj. na visini 1,5 m od površine na kojoj zaposlenik stoji, odnosno na mjestima i u vremenskim razmacima koji su karakteristični za pravilnu ocjenu trenutne ili dnevne izloženosti zaposlenika djelovanju određenih kemijskih štetnosti.

Mjerenje treba obaviti uređajima koji imaju odgovarajući raspon mjerenja i klasu točnosti, što ovisi o podatku o maksimalno dopuštenim koncentracijama.

#### Metoda ispitivanja

**A)** **Koncentracija anorganskih i organskih plinova**

**Uređaj: IR spektrofotometar** (MIRAN 1 B2), direktno očitanje

Spektrofotometar MIRAN 1 B2 je prijenosni uređaj koji omogućuje mjerenje velikog broja različitih organskih i anorganskih plinova i para, budući da u svojoj memoriji (biblioteci) sadrži kalibracijske podatke za 116 spojeva, a postoji mogućnost kalibracije novih spojeva.

Prije početka mjerenja uređaj se umjeri (nulira) preko filtera koji propušta "čisti zrak" (sve osim ispitivanog spoja), te se pristupa samom mjerenju. Mjerenje se provodi u udisajnoj zoni zaposlenika. Uzorak zraka se usisava preko mjerne sonde sa filterom, koja je spojena na ulazni otvor instrumenta, u komoru za ispitivanje u uređaju. Na određenoj, karakterističnoj, valnoj duljini očita se koncentracija ispitivane tvari direktno sa zaslona uređaja. Koncentracija uzorkovane tvari dana je u ppm.

S mjernom sondom prolazi se kroz prostor, po mjestima rada, i na zaslonu prati promjena koncentracije.

Izmjerena koncentracije očitavaju se direktno sa zaslona uređaja ili se snimaju na uređaj "logger" (logger je dio instrumenta) pa se naknadno kompjuterski obrađuju. Za kompjutersku obradu prikupljenih podataka koristi se računalni program mm50, napravljen od proizvođača uređaja za tu svrhu. Logger se spoji na računalo, pokrene se program mm50 te se prikupljeni podaci automatski obrađuju. Obrađene podatke program prikazuje u obliku grafikona (x-vrijeme; y-koncentracija), a također prikazuje i maksimalne, minimalne i srednje vrijednosti koncentracija.

Mjerna nesigurnost instrumenta ovisi o minimalnom detekcijskom limitu (MDL) za pojedini spoj i iznosi + 15 % od peterostruke vrijednosti MDL.

#### Vrsta mjerenja

* Direktno očitanje

#### Mjerni uređaji

* Uređaj za mjerenje koncentracije plinova i para – spektrofotometar, **Foxboro, MIRAN 1 B2, Comp. USA**

#### Primjenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša
* Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
* Pravilnik o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima

### Mjerenje ukupne i respirabilne prašine

#### Mjereni parametri

* Koncentracija ukupne i respirabilne prašine

#### Uvjeti ispitivanja

Ispitivanje koncentracije ukupne i respirabilne prašine, obavlja se sa svrhom utvrđivanja da li koncentracije ukupne i respirabilne prašine ne prelaze granice GVI i KGVI definiranih u Pravilniku o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima. Ispitivanje koncentracije štetnih tvari u radnom okolišu obavlja se u toku procesa rada pri kojem te tvari dospijevaju u radni okoliš u maksimalnim količinama.

Uvjete pod kojima se provode ispitivanja potrebno je utvrditi tj. unijeti u Zapisnik o ispitivanju.

Pod uvjetima ispitivanja podrazumijeva se slijedeće :

* Datum ispitivanja
* Unutarnji klimatski uvjeti (temperatura, relativna vlažnost i brzina strujanja zraka)
* Opis tehnološkog procesa
* Vrsta djelatnosti koja se obavlja
* Intenzitet rada
* Opis prirodne/prisilne ventilacije prostorije

#### Postupak ispitivanja

Koncentracija ukupne i respirabilne prašine ispituje na mjestima i u vremenskim razmacima koji su karakteristični za pravilnu ocjenu trenutne ili dnevne izloženosti radnika djelovanju određenih štetnih tvari. Pod tvarima štetnim po zdravlje smatraju su sve one tvari koje mogu biti vrlo otrovne, nagrizajuće, zagušljive, nadražujuće, kancerogene, mutagene, teratogene, kronično štetne, fibrogene, radioaktivne, infektivne ili drugih svojstava.

Ovisno o svrsi analize zraka, tri su lokacije na kojima treba uzeti uzorak:

* U neposrednoj blizini radnika, radi ocjene stupnja njegove ekspozicije. Takva mjerenja obavljaju se u visini nosa radnika, ako radnik mijenja svoj položaj tijekom rada, na svim tim lokacijama. Te su lokacije najvažnije za ocjenu opasnosti po zdravlje radnika, jer daju osnovu za izračunavanje kompletne količine onečišćenja koju je radnik tijekom smjene udahnuo.
* U blizini izvora onečišćenja, da bi se dobili podaci o emisiji onečišćenja koje prodire u radni okoliš (važno je zbog izbora tehničkih metoda sanacije nepovoljnih radnih uvjeta).
* U općoj atmosferi radnog okoliša, da bi se dobila prostorna raspodjela koncentracije onečišćenja.

Dobiveni rezultati uspoređuju se sa GVI i KGVI vrijednostima iz propisa o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima, s time da treba uzeti u obzir da li se radi samo o jednoj vrsti onečišćenja kao i o razini ekspozicije tijekom smjene.

#### Metoda ispitivanja

Mjerenje prašine - mjerenje koncentracije plinova mjeri se uređajem Microdust Pro Casella CEL-712 na način da se na mjerno mjesto postavi mjerni instrument te nakon određenog vremena (kad se ustali vrijednost) očita vrijednost koja je prikazana na LCD displeju u mg/m3.

#### Mjerni uređaji i oprema

Tijekom mjerenja koristi se slijedeća navedena mjerna oprema:

* Termohigrometar FLUKE 971
* Anemometar digitalni s termometrom TESTO 425
* Mjerenje prašine Microdust Pro Casella CEL-712

#### Primjenjeni propisi

* Zakon o zaštiti na radu
* Pravilnik o pregledu i ispitivanju radnog okoliša
* Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada
* Pravilnik o graničnim vrijednostima izloženosti opasnim tvarima pri radu i o biološkim graničnim vrijednostima

### Kadrovski uvjeti

* Potpisnici zaključne ocjene u zapisniku o ispitivanju kemijskih čimbenika u radnom okolišu obvezno moraju ispunjavati uvjete za dobivanje ovlaštenja, odnosno biti nositelji ovlaštenja i kao takvi upisani u Informacijski sustav zaštite na radu od kojih **obvezno jedan potpisnik mora biti iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva**, prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

Ispitivači:

* Ispitivači moraju imati završeno najmanje srednje školsko obrazovanje u polju tehničkih, biotehničkih, prirodnih (fizika, kemija, biologija) ili medicinskih znanosti, najmanje stručnjak zaštite na radu s položenim općim dijelom stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznatim statusom stručnjaka zaštite na radu (opći dio), biti zaposlen na puno radno vrijeme ili mora biti nositelj ovlaštenja i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.
* Iznimno, ispitivač može biti i nositelj ovlaštenja zaposlen u polovici punog radnog vremena koji je istovremeno korisnik mirovine prema općem propisu o mirovinskom osiguranju, ili nositelj ovlaštenja zaposlen na 3,4 sata dnevno koji je istovremeno korisnik mirovine zbog potpunog gubitka radne sposobnosti prema propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i kao takav mora biti odobren od strane nadležnog ministarstva te upisan u Informacijski sustav zaštite na radu.
* Potpisnici zaključne ocjene u zapisniku moraju ispunjavati uvjete za dobivanje ovlaštenja, odnosno biti nositelji ovlaštenja prema propisu o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu.

### Sadržaj i izgled zapisnika

* O obavljenom ispitivanju radnog okoliša sastavlja se zapisnik u Informacijskom sustavu zaštite na radu (ISZNR), a koji sadrži podatke u skladu s prilogom Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša naziva Sadržaj zapisnika o ispitivanju radnog okoliša
* U zapisnik se unosi utvrđeno stanje bitnih sigurnosno zdravstvenih zahtjeva
* U zapisnik se obavezno unose utvrđeni nedostaci
* Utvrđeni nedostaci se prenose u zaključnu ocjenu zapisnika gdje se potom predlaže optimalno rješenje za otklanjanje nedostataka

### Čuvanje dokumentacije

* Naručitelju se dostavlja tiskani primjerak potpisanog zapisnika
* U arhivi se čuva kopija zapisnika u elektronskom obliku (PDF format) do ponovnog ispitivanja, odnosno tri godine

Napomena: za potrebe praćenja kretanja pojedinih podataka iz zapisnika, moguće je čuvanje zapisnika i duže.

* U slučaju gubitka ovlaštenja za **obavljanje poslova ispitivanja** **kemijskih čimbenika** **u radnom okolišu** gubitak prava za nositelja ovlaštenja odnosi se na stručnjaka zaštite na radu (nositelja ovlaštenja) **iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva**, definiranog ovim Poslovnikom.
* Ukoliko je definiran veći broj nositelja ovlaštenja od propisanog iz polja kemije ili kemijskog inženjerstva, odluku o nositelju ovlaštenja koji gubi pravo biti nositelj ovlaštenja donosi odgovorna osoba ovlaštene osobe.

# izobrazbA i STALNO STRUČNO USAVRŠAVANJe STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU

Ovlaštena osoba osigurava izobrazbu i stalno stručno usavršavanje svojih stručnjaka zaštite na radu na jedan od sljedećih načina: **(ODABRATI JEDNO ILI OBOJE)**

1. temeljem izrađenih godišnjih planova izobrazbe i stalnog stručnog usavršavanja objavljenih u Registru osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu najmanje jednom u godinu dana za svakog stručnjaka zaštite na radu,

ili

2. putem interaktivnih internetskih alata na mrežnim stranicama Ministarstva, najmanje jednom

u pet godina za svakog stručnjaka zaštite na radu.

Svaki zaposleni stručnjak zaštite na radu polaziti će izobrazbu i usavršavanje iz domene i opsega poslova koje obavlja u ovlaštenoj osobi.

**Nositelji ovlaštenja izuzeti su od obveze izobrazbe i stalnog stručnog usavršavanja ako na poziv Ministarstva jednom u pet godina izrade pisani rad iz područja zaštite na radu, u skladu s područjem za koje je dobiveno ovlaštenje.**

Direktor ovlaštene osobe dužan je minimalno jedanput mjesečno provjeravati najave održavanja edukacija objavljenih u Registru.

**Propisanu obvezu provođenja stalnog stručnog usavršavanja stručnjaka zaštite na radu Ministarstvo provjerava putem Registra osposobljavanja i usavršavanja iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu.**

# POSTUPAK UVOĐENJA U RAD STRUČNJAKA ZAŠTITE NA RADU BEZ ISKUSTVA U POJEDINIM POSLOVIMA IZ OPSEGA OVLAŠTENJA

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog Stručnjaka sa postupkom, uvjetima i metodom obavljanja poslova zaštite na radu kod Poslodavca.

2) Prisustvovanje novozaposlenog Stručnjaka provođenju unutarnjeg nadzora kod Poslodavca s iskusnim Stručnjakom zaštite na radu zaduženog za obavljanje poslova kod tog Poslodavca.

3) Samostalno provođenje unutarnjeg nadzora kod Poslodavca uz pratnju iskusnog Stručnjaka zaštite na radu zaduženog za obavljanje poslova kod tog Poslodavca.

4) Upoznavanje s dostavom podataka o provedenom unutarnjem nadzoru kod Poslodavca u Informacijski sustav zaštite na radu.

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova izrade procjene rizika**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupkom, uvjetima i metodom za izradu procjene rizika.

2) Praktično upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa izradom procjene rizika uz prisustvo iskusnih stručnjaka zaštite na radu. Uključivanje novozaposlenog stručnjaka u tim za izradu procjene rizika.

3) Upoznavanje sa dostavom podataka o izrađenoj procjeni rizika u Informacijski sustav zaštite na radu.

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova osposobljavanja za zaštitu na radu**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog Stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova osposobljavanja za zaštitu na radu (osposobljavanje za rad na siguran način, osposobljavanje poslodavca/ovlaštenika Poslodavca i osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu).

2) Prisustvovanje novozaposlenog Stručnjaka provođenju poslovima osposobljavanja za zaštitu na radu s iskusnim Stručnjakom zaštite na radu.

3) Samostalno provođenje osposobljavanja za zaštitu na radu uz pratnju iskusnog Stručnjaka zaštite na radu.

4) Upoznavanje s izradom zapisnika o provedenom osposobljavanju u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radne opreme**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova ispitivanja radne opreme.

2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka ispitivanju radne opreme sa iskusnim stručnjacima zaštite na radu.

3) Upoznavanje sa pisanjem zapisnika o pregledu i ispitivanju radne opreme, te načinom dostave podataka o provedenom ispitivanju u Informacijski sustav zaštite na radu.

4) Uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu samostalno ispitivanje radne opreme, pisanje zapisnika o pregledu i ispitivanju radne opreme u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika.

2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika sa iskusnim stručnjacima zaštite na radu.

3) Upoznavanje sa pisanjem zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika, te načinom dostave podataka o provedenom ispitivanju u Informacijski sustav zaštite na radu.

4) Uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu samostalno ispitivanje radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika, pisanje zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

**Postupak uvođenja u rad stručnjaka bez iskustva u obavljanje poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika**

1) Teoretsko upoznavanje novozaposlenog stručnjaka sa postupcima, uvjetima i metodama obavljanja poslova ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika.

2) Prisustvovanje novozaposlenog stručnjaka ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika sa iskusnim stručnjacima zaštite na radu.

3) Upoznavanje sa pisanjem zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika, te načinom dostave podataka o provedenom ispitivanju u Informacijski sustav zaštite na radu.

4) Uz pratnju iskusnog stručnjaka zaštite na radu samostalno ispitivanje radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika, pisanje zapisnika o pregledu i ispitivanju radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika u Informacijskom sustavu zaštite na radu.

# POSTUPAK ČUVANJA I DOKUMENTIRANJA DOKAZA O OBAVLJENIM POSLOVIMA ZAŠTITE NA RADU TEMELJEM DOBIVENOG OVLAŠTENJA (radni nalozi, putni nalozi i sl.)

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o obavljenim poslovima zaštite na radu kod poslodavca:**

Poslodavcu se dostavlja ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu

Potpisani ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu čuva se u arhivi cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu čuva se i u elektronskom obliku u računalu cijelo vrijeme trajanja ugovora. Također se čuva dokaz o obavijesti poslodavca o gubitku ovlaštenja i raskidu Ugovora.

**Prilikom obavljanja poslova unutarnjeg nadzora ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba naručitelja usluge i izvršitelj usluge ovlaštene osobe.** Poslodavcu se dostavljaju zapisnici o provedenom unutarnjem nadzoru u pisanom ili elektronskom obliku. Zapisnici o provedenom unutarnjem nadzoru i radni nalozi čuvaju se u pisanom ili elektronskom obliku na računalu 5 godina. Ovlaštena osoba dostavlja nadležnom ministarstvu elektroničku obavijest o obavljenom nadzoru

putem Informacijskog

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim osposobljavanjima za zaštitu na radu**

Poslodavcu se dostavlja original zapisnik popunjen i potpisan od strana uključenih u osposobljavanje.

**Prilikom dostave original zapisnika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje određena i ovjerava pečatom osoba naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.** Poslodavac je obvezan čuvati original zapisnika o osposobljavanju radnika/poslodavca/ovlaštenika poslodavca/povjerenika radnika. U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak potpisanog zapisnika (od svih uključenih osoba) u elektronskom obliku na računalu 5 godina.

Za on-line metodu osposobljavanja kao dokaz provedene metode na zahtjev Ministarstva potrebno je predočiti snimku zaslona odgovarajuće on-line metode osposobljavanja dostupnih aplikacija izrađenu pri završetku edukacije iz koje je vidljiv datum, vrijeme trajanja osposobljavanja i popis osoba koje su sudjelovale.

**Testovi i dokazi čuvaju se u arhivi, u elektroničkom ili fizičkom obliku, najmanje pet (5) godina te je isto dostupno ministarstvu nadležnom za rad kao i povjerenstvu za provođenje nadzora i revizije nad radom ovlaštene osobe.**

Na kraju postupka osposobljavanja, odnosno nakon provedenog praktičnog dijela osposobljavanja, ovlaštena osoba putem Informacijskog sustava zaštite na radu izrađuje zapisnike o provedenom osposobljavanju, a u skladu s provedbenim propisom.

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o izrađenim procjenama rizika**

Poslodavcu se dostavlja jedan tiskani primjerak potpisane procjene rizika i jedan primjerak u elektronskom obliku. U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak u elektronskom obliku na računalu 5 godina. **Prilikom izrade procjene rizika ispunjava se radni nalog o obavljanju posla koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.**

Ovlaštena osoba dostavlja nadležnom ministarstvu elektroničku obavijest o procjeni rizika putem

Informacijskog sustava zaštite na radu na radu u skladu s provedbenim propisom

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim ispitivanjima radne opreme**

**Prilikom provedbe ispitivanja radne opreme ispunjava se radni nalog o obavljanju posla koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.** Poslodavcu se dostavlja zapisnik o provedenom ispitivanju potpisan od strane predstavnika ovlaštene osobe uključenih u provedbu i odgovornih osoba ovlaštene osobe. **Ukoliko je zapisnik potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom isti se dostavlja poslodavcu isključivo elektroničkim putem.**

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak potpisanih zapisnika u elektronskom obliku na računalu 5 godina. Ovlaštena osoba izrađuje zapisnike o provedenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim** **ispitivanjima radnog okoliša fizikalnih čimbenika**

**Prilikom provedbe ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja fizikalnih čimbenika ispunjava se radni nalog o obavljanju posla koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.** Poslodavcu se dostavlja zapisnik o provedenom ispitivanju potpisan od strane predstavnika ovlaštene osobe uključenih u provedbu i odgovornih osoba ovlaštene osobe. **Ukoliko je zapisnik potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom isti se dostavlja poslodavcu isključivo elektroničkim putem.**

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak zapisnika u elektronskom obliku na računalu 5 godina.Ovlaštena osoba izrađuje zapisnike o provedenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

**Čuvanje i dokumentiranje dokaza o provedenim** **ispitivanjima radnog okoliša kemijskih čimbenika**

**Prilikom provedbe ispitivanja radnog okoliša – ispitivanja kemijskih čimbenika ispunjava se radni nalog o obavljenom poslu koji potpisuje i ovjerava pečatom određena osoba naručitelja usluge i određena osoba ovlaštene osobe.** Poslodavcu se dostavlja zapisnik o provedenom ispitivanju potpisan od strane predstavnika ovlaštene osobe uključenih u provedbu i odgovornih osoba ovlaštene osobe. **Ukoliko je zapisnik potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom isti se dostavlja poslodavcu isključivo elektroničkim putem.**

U arhivi ovlaštene osobe se čuva jedan primjerak zapisnika u elektronskom obliku na računalu 5 godina. Ovlaštena osoba izrađuje zapisnike o provedenom ispitivanju putem Informacijskog sustava zaštite na radu u skladu s provedbenim propisom.

**Ukoliko naručitelj nema pečat (npr. nije obveznik pečata, nije mu dostupan na npr. privremenom gradilištu ili izdvojenom pogonu rada i sl.) radni nalog se ovjerava samo potpisima kojom prilikom je potrebno čitko upisati ime, prezime i OIB osobe koja samo potpisom ovjerava nalog.**

**U slučaju da poslodavac nije obveznik pečata ovlaštena osoba će na traženje Ministarstva dostaviti na uvid izjavu Poslodavca o neposjedovanju pečata ovjerenu kvalificiranim elektroničkim potpisom.**

**Dokaze o obavljenim poslovima zaštite na radu temeljem dobivenog ovlaštenja (putni nalozi, radni nalozi, putni list službenog vozila, potvrde o isplaćenim dnevnicama i slično) ovlaštene osobe čuvaju najmanje 5. godina i iste dostavljaju na traženje i uvid nadležnom ministarstvu kao vjerodostojni dokaz o obavljenom poslu.**

**Radni nalog nalazi se kao privitak ovog Poslovnika.**

# PRILOZI

## Prilog 1. (*Evidencija sudionika osposobljavanja/usavršavanja*)

POLODAVAC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i Prezime** | **OIB** | **Vrsta osposobljavanja / usavršavanja \*/\*\*** | **Datum** | **Vrijeme osposobljavanja OD - DO** | **POTPIS** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |

\* Osposobljavanje za rad na siguran način

\*\* Osposobljavanje/usavršavanje poslodavca, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu

## Prilog 2. (Program osposobljavanja)

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA OVLAŠTENIKA, POVJERENIKA RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

1. Osnovni pojmovi iz zaštite na radu.

2. Procjena rizika.

3. Osposobljavanje iz zaštite na radu.

4. Obveze i prava poslodavaca, radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu.

5. Poslovi zaštite na radu.

6. Posebni propisi ovisno o djelatnosti poslodavca.

7. Posljedice neprovođenja zaštite na radu za poslodavca.

## Prilog 3. (Kartoni uređaja)

**1. KARTONI UREĐAJA ZA MJERNU OPREMU KOJA PODLIJEŽE UMJERAVANJU (OBAVEZNO POPUNITI)**

|  |  |
| --- | --- |
| IZRADIO: | STR. 1/3 |
| ODOBRIO: | DATUM: |

**KARTON UREĐAJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv uređaja i proizvođač |  |
| Redni broj uređaja iz popisa opreme |  |
| Godina proizvodnje / tv. broj |  |
| **Period umjeravanja** |  |

**(definiranje intervala umjeravanja mjerne opreme je OBVEZNA**

Umjeravanje izvršeno dana:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: |
| Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: |
| Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: | Datum:  Potpis: |

Napomene o održavanju i popravcima:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| IZRADIO: | STR. 2/3 |
| ODOBRIO: | DATUM: |

**KARTON UREĐAJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv uređaja i proizvođač |  |
| Redni broj uređaja iz popisa opreme |  |
| Godina proizvodnje / tv. broj |  |
| **Period umjeravanja** |  |

**(definiranje intervala umjeravanja mjerne opreme je OBVEZNA)**

**PREGLED MJERNIH VELIČINA I RASPONA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **Mjerene veličine** | **Raspon** | **Opaska** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| IZRADIO: | STR. 3/3 |
| ODOBRIO: | DATUM: |

**KARTON ODRŽAVANJA UREĐAJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **Vrsta rada na uređaju (pregled, popravci, podešavanja...,)** | **Tko je obavio rad:** | **Datum izvršenog rada:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Prilog 4. (Unutarnji nadzor)

Zapisnik je sastavljen temeljem Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu, sukladno čl. 20. st. 5. i 6. Zakona o zaštiti na radu zaključenog s naručiteljem usluge \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (dalje: poslodavac), a vezan na čl. 21. st. 2. ZZNR.

Pregled je obavljen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a obuhvaćeni su procesi rada na lokacijama:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pregledom je utvrđeno sljedeće:

A) PROCJENA RIZIKA

1. Je li poslodavac osigurao izradu procjene rizika (čl. 18. st. 1. ZZR-a)?

a) DA b) NE

2. Da li procjena rizika odgovara postojećim rizicima na radu i u svezi s radom?

a) DA b) NE

3. Da li je procjena rizika dostupna radniku na mjestu rada?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

B) OVLAŠTENICI

1. Je li poslodavac pisanim putem prenio provođenje zaštite na radu na svojeg ovlaštenika?

a) DA b) NE

2. Da li su ovlaštenici osposobljeni iz područja zaštite na radu?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C) POVJERENICI RADNIKA

1. Da li je poslodavac dao mogućnost radnicima da između sebe izaberu povjerenika radnika za zaštitu na radu?

a) DA b) NE

2. Da li je povjerenik radnika za zaštitu na radu osposobljen iz područja zaštite na radu?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D) RADNICI

1. Da li postoji program osposobljavanja za rad na siguran način koji je usklađen s procjenom rizika?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Jesu li svi radnici, sukladno propisanim slučajevima, osposobljeni za rad na siguran način (čl. 27. ZZNR-a)?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Da li se kod poslodavca obavljaju poslovi koji za radnike predstavljaju poslove s posebnim uvjetima rada (čl. 36. ZZNR-a i Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada) ?

a) DA b) NE

4. Da li svi radnici, raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada, ispunjavaju propisane uvjete u pogledu dobi, spola, stručne sposobnosti i zdravstvenog stanja (Prilog Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada)?

a) DA b) NE c) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Je li poslodavac svim radnicima, sukladno opasnostima, štetnostima i naporima, stavio na raspolaganje sva potrebna osobna zaštitna sredstva i da li osigurava da se ista koriste (čl. 41. st. 3. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Koriste li radnici osobnu zaštitnu opremu, sukladno opasnostima, štetnostima i naporima na svom radnom mjestu (čl. 68. st. 2. točka 3. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C) SREDSTVA RADA (Građevine namijenjene za rad, radna oprema, instalacije, površine za kretanje na radu i drugo)

1. Je li poslodavac osigurao pregled i ispitivanje radne opreme u propisanim slučajevima i rokovima (čl. 42. ZZNR-a i Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (NN, br. 16/16)) ?

a) DA b) NE c) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Je li poslodavac osigurao ispitivanja u radnom okolišu na pojedine okolnosti, ovisno o procesima rada, u propisanim slučajevima i rokovima (čl. 45. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ima li poslodavac dokaze o ispitivanju sredstava rada (čl. 42. st. 1. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Da li su očevidom ili pojedinim pregledima i ispitivanjima u radnim prostorijama i prostorima poslodavca utvrđeni određeni nedostaci na sredstvima rada u smislu primjene propisa zaštite na radu (veza čl. 42. ZZNR-a, te propisi zaštite na radu koji se odnose na pojedina sredstva i procese rada) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod a):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

D) OPASNE KEMIKALIJE

1. Koristi li poslodavac u obavljanju djelatnosti određene opasne kemikalije?

a) DA b) NE

2. Da li su opasne kemikalije propisno označene i uskladištene i da li se s njima postupa sukladno pravilima zaštite na radu i zaštite od požara ?

a) DA b) NE c) DJELOMIČNO d) NIJE PRIMJENJIVO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E) RADNI POSTUPCI, UPUTE ZA RAD I ZNAKOVI SIGURNOSTI

1. Da li se radni postupci odvijaju prema pravilima struke, prema uputama proizvođača str. i uređaja i uputama poslodavca, te prema propisima zaštite na radu (čl. 53. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Da li su na pojedinim mjestima rada, ovisno o procjeni pojedinih opasnosti i štetnosti, postavljene odgovarajuće upute za rad te sigurnosni znakovi (čl. 62. ZZNR-a) ?

a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F) ZAŠTITA OD POŽARA

1. Je li poslodavac osigurao sve propisane mjere za zaštitu od požara (izrada plana evakuacije i spašavanja, osposobljavanje radnika za početno gašenje požara, provođenje vježbi evakuacije i spašavanja ( čl. 55. ZZNR-a)?

a) DA b) NE c) DJELOMIČNO

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b ili c):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G) PRUŽANJE PRVE POMOĆI

1. Je li poslodavac odredio i osposobio dovoljan broj radnika za pružanje prve pomoći na radu (čl. 56. ZZNR-a)?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Da li je poslodavac pisanim putem imenovao radnike zadužene za pružanje prve pomoći u skladu s organizacijom izvođenja poslova?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Da li je osobama iz točke 1. i 2. stavljena na raspolaganje potrebna oprema (sanitetski materijal i druga sredstva) za pružanje prve pomoći (čl. 56. st. 5. ZZNR-a i Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu)?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Da li je poslodavac osigurao prisutnost osposobljenih osoba i osigurao svu propisanu opremu na svim izdvojenim jedinicama, privremenim radilištima, smjenama i …….

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G) STRES NA RADU ILI U VEZI S RADOM

1. Provodi li poslodavac prevenciju stresa na radu ili u vezi rada uzrokovan radnim čimbenicima (čl. 51. ZZR-a) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Postupaju li radnici u skladu s uputama poslodavca za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezu i rada (čl. 52. ZZR-a) ?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

G) ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

1. Da li poslodavac provodi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima?

a) DA b) NE

2. Da li poslodavac provodi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti?

a) DA b) NE

Komentar odnosno napomena ako je odgovor pod b):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S utvrđenim činjenicama u ovome zapisniku upoznata je ovlaštena osoba kod poslodavca, što potvrđuje svojim vlastoručnim potpisom.

Zapisnik je sastavljen u dva primjerka, a jedan primjerak se ostavlja poslodavcu odnosno njegovom ovlaštenom predstavniku.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Stručnjak zaštite na radu ovlaštene osobe MP Ovlašteni predstavnik poslodavca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, str. sprema te vlastor. potpis) (ime i prezime, potpis, pečat)

## Prilog 5. (Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu)

**UGOVARATELJI:**

**Naručitelj: Naziv, adresa, OIB:, zastupan po… , u daljnjem tekstu POSLODAVAC**

**i**

**Izvršitelj: TVRTKA d.o.o., ADRESA, u daljnjem tekstu xxxxxx, OIB:, zastupan po ……,**

*zaključili su slijedeći*

**U G O V O R broj UG-ZNR-xxxx**

**O OBAVLJANJU POSLOVA ZAŠTITE NA RADU**

**Članak** 1.

Na temelju članka 20. stavaka 5. i 6. te članka 21. važećeg Zakona o zaštiti na radu te članka 5. važećeg Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu, POSLODAVAC iz objektivnih i opravdanih razloga, povjerava ovlaštenoj pravnoj osobi **TVRTKA d.o.o.** obavljanje poslova iz zaštite na radu, navedenih u članku 2. ovog ugovora.

**Predmet Ugovora**

**Članak 2.**

Temeljem članka 21. važećeg Zakona o zaštiti na radu poslovi zaštite na radu su osobito:

* + - stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
    - sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
    - sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
    - unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
    - prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca
    - suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
    - osposobljavanje radnika, poslodavca i ovlaštenika za rad na siguran način
    - osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
    - djelovanje u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca
    - suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
    - sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca
    - ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

O obavljenom unutarnjem nadzoru sastavljaju se i čuvaju dokumenti.

Izvršenje poslova iz članka 2. **TVRTKA** **d.o.o.** će obavljati sukladno:

* Zakonu o zaštiti na radu
* Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu
* Ostalih podzakonskih akata iz područja zaštite na radu

Čime poslodavac ispunjava svoju zakonsku obvezu.

(2) Određeni poslovi navedeni u stavku 1. ovoga članka dodatno se ugovaraju i naplaćuju prema važećem cjeniku.

**Obveze TVRTKA d.o.o.**

**Članak 3.**

**TVRTKA d.o.o.** će izvršenje poslova organizirati prema dinamici utvrđenoj i dogovorenoj sa naručiteljem te imenovati, posebnom Odlukom, Stručnjake ZNR za izvršenje poslova iz Članka 2. ovog Ugovora.

**Članak 4.**

**TVRTKA d.o.o.** će za Naručitelja voditi brigu o rokovima valjanosti ispitne i druge dokumentacije koja je predmet ugovora.

**Članak 5.**

O obavljenom unutarnjem nadzoru imenovani stručnjak ZNR sastavlja zapisnike, koji se čuvaju te koji mogu biti u pisanom ili elektroničkom obliku. Nakon obavljenih poslova ZNR, stručnjak zaštite na radu u pisanom obliku obavještava poslodavca o utvrđenom stanju primjene pravila zaštite na radu te o mjerama za unaprjeđenje stanja.

Stručnjak zaštite na radu poslove ZNR obavlja na mjestima rada poslodavca i o tome i **TVRTKA d.o.o.** i poslodavac vode evidencije i dostavljaju ih nadležnim tijelima u skladu s provedbenim propisom.

**Obveze POSLODAVCA**

**Članak 7.**

Poslodavac je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza te je obvezan osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost

**Cijena**

**Članak 8.**

Ukupna cijena za poslove iz Članka 2. iznosi **(cijena €),** uvećano za porez na dodanu vrijednost.

U cijenu su uračunati svi troškovi, kao što su pregledi i nadzori, na području grada Zagreba, te evidencije i obrasci.

**Dinamika plaćanja**

**Članak 9.**

Rok plaćanja ugovorenih usluga je 8 dana od dana izdavanja računa odnosno predračuna za tekući mjesec, na žiro račun **TVRTKA d.o.o.** kod banke **NAZIV** na broj **IBAN**:…….

**Ostale odredbe:**

**Članak 10.**

Obje ugovorne strane obvezuju se čuvati sve podatke iz ugovora kao i poslove koji iz njega proizlaze, a također i potpisani Ugovor kao poslovnu tajnu u skladu s pozitivnim propisima. Sve promjene i dopune ovog Ugovora mogu se provesti samo u pisanom obliku temeljem obostranog pristanka ugovornih strana.

**Članak 11.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu **xx.xx.20xx. i traje 1 (jednu)** godinu.

POSLODAVAC može otkazati ugovor u roku od 1 (jednog) mjeseca prije isteka, a ukoliko ne uslijedi otkaz bilo s koje strane, Ugovor se produžuje automatski za daljnji rok 1 godine.

**Članak 12.**

U slučaju eventualnog spora, obje ugovorene strane isti rješavaju prvenstveno prijateljskim dogovorom, a u slučaju nemogućnosti iznalaženja rješenja, podvrgavaju se nadležnosti Trgovačkog suda u Zagrebu.

**Članak 13.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka i od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

**U Zagrebu, xx.xx.20xx.**

Za POSLODAVCA: Za **TVRTKA d.o.o.**:

## Prilog 6. (Odluka o imenovanju stručnjaka zaštite na radu)

**ODLUKA**

O imenovanju stručnjaka zaštite na radu za obavljanje poslova zaštite na radu kod poslodavca: **Naziv poslodavca, adresa, OIB**

Kojom se stručnjak zaštite na radu **Ime i prezime**, titula imenuje stručnjakom zaštite na radu temeljem čl. 20. st. 6. važećeg Zakona o zaštiti na radu.

Imenovani ispunjava uvjete propisane Zakonom, Uvjerenje o položenom stručnom ispitu stručnjaka zaštite na radu, izdano od **NAZIV TIJELA**, evidencijski br. xxx, KLASA: xxx, ur.br.: xxx od datum.

U Zagrebu, datum i godina

Direktor:

## Prilog 7. (Radni nalog)

|  |  |
| --- | --- |
| **RADNI NALOG** | |
| **Oznaka radnog naloga:** |  |
| **Datum sastavljanja radnog naloga:** |  |
| **Podaci o naručitelju (Naziv i OIB/MBO/OIB vlasnika obrta):** | |
|  | |
| **Lokacija/e obavljenih poslova:** | |
|  | |
| **Datum početka:** |  |
| **Datum završetka:** |  |
| **Specifikacija obavljenih poslova:** | |
|  | |
| **Stručnjaci ZNR (ime i prezime):** |  |
| **Potpis ovlaštene osobe naručitelja (ime, prezime, potpis): MP** | |
|  | |
| **Potpis/i stručnjaka ZNR (ime, prezime, potpis):** | |
|  | |

* Uvijek popuniti sve podatke, ukoliko je u obavljanju poslova sudjelovalo više stručnjaka ZNR, sve evidentirati u radnom nalogu.

## Prilog 8. (Popis propisa)

| Redni  broj | Naziv propisa |
| --- | --- |
|  | Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 94/18 i 96/18) |
|  | Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) |
|  | Zakon o zaštiti od buke (Narodne novine broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16 i 114/18 i 14/21) |
|  | Zakon o kemikalijama (Narodne novine broj 18/13, 115/18 i 37/20) |
|  | Pravilnik o ovlaštenjima za poslove zaštite na radu (Narodne novine broj 58/22 i 9/24) |
|  | Pravilnik o obavljanju poslova zaštite na radu (Narodne novine broj 126/19 i 154/22) |
|  | Pravilnik o izradi procjene rizika (Narodne novine broj 112/14 i 129/19) |
|  | Pravilnik o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (Narodne novine broj 142/21) |
|  | Pravilnik o pregledu i ispitivanju radne opreme (Narodne novine broj 16/16 i 120/22) |
|  | Pravilnik o ispitivanju radnog okoliša (Narodne novine broj 16/16 i 120/22) |
|  | Pravilnik o zaštiti na radu za mjesta rada (Narodne novine broj 105/20) |
|  | Pravilnik o uporabi osobne zaštitne opreme (Narodne novine broj 05/21) |
|  | Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom ( Narodne novine broj 88/12) |
|  | Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti opasnim kemikalijama na radu, graničnim vrijednostima izloženosti i biološkim graničnim vrijednostima (Narodne novine, broj 91/18, 1/21 i 148/23) |
|  | Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada ( Narodne novine broj 5/84) |
|  | Pravilnik o zaštiti na radu radnika izloženih statodinamičkim, psihofiziološkim i drugim naporima na radu (Narodne novine broj 73/21) |
|  | Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru i istovaru tereta (Narodne novine 49/86) |
|  | Pravilnik o zaštiti na radu pri uporabi radne opreme (Narodne novine broj 18/17) |
|  | Pravilnik o sigurnosti strojeva ( Narodne novine broj 28/11) |
|  | Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice (Sl.list broj 65/91) |
|  | Pravilnik o tehničkim normativima za projektiranje, gradnju, pogon i održavanje plinskih kotlovnica (Sl.list broj 10/90 i 52/90) |
|  | Pravilnik o zaštiti radnika od izloženosti buci na radu (Narodne novine broj 148/23) |
|  | Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka (Narodne novine, broj 143/21) |
|  | Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine, broj 48/18) |
|  | Pravilnik o vatrogasnim aparatima (Narodne novine broj 101/11 i 74/13) |
|  | Pravilnik o sigurnosnim znakovima (Narodne novine broj 91/15, 102/15 i 61/16) |
|  | Pravilnik o pružanju prve pomoći radnicima na radu (Narodne novine 56/83) |
|  | Pravilnik o uvjetima za obavljanje djelatnosti proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija (Narodne novine broj 99/13, 157/13, 122/14 i 147/21) |
|  | Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izloženosti biološkim štetnostima na radu (Narodne novine broj 129/20) |
|  | Pravilnik o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu trudne radnice, radnice koja je nedavno rodila i radnice koja doji (Narodne novine br. 91/15) |
|  | Pravilnik o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (Narodne novine br. 89/2015, 94/16 i 109/19) |
|  | Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (Sl.list broj 62/73) |
|  | Pravilnik o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine broj 47/21) |
|  | Uredba o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (Narodne novine broj 42/21) |
|  | Pravilnik o električnoj opremi namijenjenoj za uporabu unutar određenih naponskih granica (Narodne novine broj 43/16) |
|  | Pravilnik o načinu provođenja i mjerama zaštite radi sprječavanja nastanka ozljeda oštrim predmetima (Narodne novine broj 39/20) |
|  | Pravilnik o zaštiti radnika od rizika zbog izlaganja azbestu (Narodne novine broj 15/25) |

## 